



D./D.ª: ..... DNI: .....  
 Email: ..... , Dirección: .....  
 Ciudad: ..... C.P.: ..... Teléfono: .....  
 Titulación: ..... NIP: .....

SOLICITA la devolución de la cantidad de ..... euros abonados con fecha ..... en concepto de precios públicos por prestación de servicios académicos o tarifas de secretaría debido a:

**Motivos de la devolución:**

Error de ingreso  
 Anulación de matrícula  
 Concesión de beca  
 Otro: .....

**Documentación presentada:**

Copia de justificante de ingreso  
 Justificante anulación matrícula  
 Credencial becari@  
 Justificante causa exención

Cesión de cobro (solo en el caso de que el/la estudiante no sea titular de la cuenta):

A favor de (indicar nombre y apellidos): .....  
 NIF: .....

Cobro por transferencia a la cuenta (indicar código IBAN):

| Código IBAN<br>(2 dígitos) | Código entidad<br>(4 dígitos) | Código oficina<br>(4 dígitos) | Código control<br>(2 dígitos) | Número de cuenta<br>(10 dígitos) |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| ES                         |                               |                               |                               |                                  |

....., a ..... de ..... de 201 .....

Firma del/de la estudiante:

(A cumplimentar por la Universidad)  
 INFORME del funcionario responsable:

AFIRMATIVO      NEGATIVO ..... Fecha: .....  
 IMPORTE A DEVOLVER ..... k .....

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios.

Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad ([dpd@unizar.es](mailto:dpd@unizar.es) Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Puede consultar toda la información al respecto en [academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf](http://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf)

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>