



**Facultad de
Ciencias de la Salud
Universidad Zaragoza**

GUÍA PARA ESTUDIANTES DE GRADO DE NUEVO INGRESO

Curso académico 2026-27

¡Hola y bienvenid@ a la FCS!

Este documento es tu guía rápida para empezar con buen pie en los grados de la **Facultad de Ciencias de la Salud** de la Universidad de Zaragoza.

Aquí encontrarás información esencial sobre todo lo que necesitas saber para moverte en tu nueva vida universitaria: cómo está organizada la carrera, qué recursos tienes a mano, y qué pasos seguir para que todo funcione desde el primer día.

Piensa en esto como tu mapa para no perderte en el mundo universitario. **¡Estamos aquí para ayudarte a arrancar con energía y motivación!**



Índice

ORDENACIÓN ACADÉMICA Y CALENDARIO LECTIVO	4
HORARIOS Y DISTRIBUCIÓN DE AULAS	5
GUÍAS DOCENTES	6
TUTORIAS	6
EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO.....	6
MODALIDADES DE MATRÍCULA.....	7
EXÁMENES.....	7
PERIODOS DE EVALUACIÓN	8
EL CORREO ELECTRÓNICO	8
ANILLO DIGITAL DOCENTE	9
SEDE ELECTRÓNICA	11
SECRETARÍA VIRTUAL	12
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS.....	12
MOVILIDAD	13
COMUNICACIONES.....	13
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL CENTRO	14
EQUIPO DE DIRECCIÓN.....	14
COORDINACIÓN DE GRADO	14
SERVICIOS DEL CENTRO.....	15
BIBLIOTECA BIOMÉDICA.....	15
CONSERJERÍA.....	15
SECRETARÍA	15
SECRETARIA DE DIRECCIÓN.....	16
SERVICIO DE INFORMÁTICA	16
TÉCNICO DE SALAS Y LABORATORIO	16
BUZÓN VIOLETA	16
PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ESTUDIANTES.....	16
PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS COLEGIADOS	17
CUMPLIMENTACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	17
ENCUESTA DE VALORACIÓN DE LA DOCENCIA	17
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA FCS.....	17
BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS.....	17
DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA FCS	18
ASOCIACIONES ESTUDIANTILES CON REPRESENTACIÓN EN LA FCS	19
OTROS SERVICIOS UNIVERSITARIOS.....	19

OFICINA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	19
SERVICIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	19
PREGUNTAS FRECUENTES	19

ORDENACIÓN ACADÉMICA Y CALENDARIO LECTIVO

En la actual ordenación académica de los estudios universitarios, cada curso académico consta de 60 créditos ECTS (European Credit Transfer System).

El curso está organizado en dos semestres con 30 ECTS cada uno, desarrollados en 15 semanas lectivas más el periodo de exámenes correspondiente. En la FCS, la mayoría de las asignaturas son de 6 ECTS, por lo que cada curso, generalmente, consta de 10 asignaturas, 5 por semestre. Aunque, según el plan de estudios correspondiente pueden encontrarse asignaturas de un número de ECTS distinto.

Los actuales títulos de Grado impartidos en la FCS son de 240 ECTS, organizados en 4 cursos académicos.

En la figura se muestra parte del calendario académico de la Universidad de Zaragoza (UZ) y que puedes consultar en el siguiente enlace. [Calendario académico 2026-27.](#)



Los días lectivos de este semestre aparecen en color azul, festivos en verde y los periodos de evaluación en naranja. No obstante, la FCS hace una adaptación de este calendario ya que nuestros estudios contienen un número elevado de prácticas y se modifican parcialmente los periodos de exámenes.

[Calendario adaptado FCS 2026-27.](#)

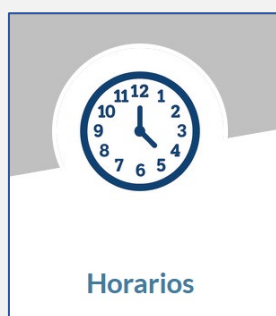
HORARIOS Y DISTRIBUCIÓN DE AULAS

La Facultad establece los horarios docentes de las diferentes asignaturas, organizadas en cursos, grupos y semestres, y donde se diferencian el tipo de clase (teórica, seminario, prácticas...).

Las horas presenciales que cada estudiante debe recibir quedan organizadas en dos tipos de actividad: grupos grandes (teoría) y desarrolladas en las aulas asignadas e indicadas en horario, y en grupos reducidos, subdivisiones del grupo grande, para realizar actividades más específicas (prácticas, simulaciones, etc.) que se desarrollarán en salas de prácticas, talleres, aulas de informática.... Por ello, en cada asignatura, se organiza el horario asignado en la forma más adecuada y didáctica posible, teniendo en cuenta las limitaciones de recursos físicos y humanos.

Esta organización docente por asignatura, con el número de horas presenciales y las actividades destinadas a grupos grandes y reducidos queda recogida en el apartado 4. Actividades académicas, dentro de la Guía Docente de cada asignatura. El profesorado responsable de la asignatura informará adecuadamente de los días y aulas donde se desarrollarán las actividades de grupo reducido, ya sea en clase, anillo digital docente (Moodle) o mediante la vía que estime oportuna.

Los horarios están publicados y se pueden consultar en la [página principal de la FCS](#) y en las páginas de cada titulación “Estudios”.



[Plano de distribución de espacios del centro](#)

Los estudiantes del centro podrán reservar para la realización de trabajos académicos o prácticas la sala 2 (estudiantes de fisioterapia), la sala 5 (estudiantes de terapia ocupacional) y la sala de informática (estudiantes de enfermería) a través de <https://fcs.unizar.es/reserva-de-espacios>.

También, podrán reservar directamente seminarios o aulas a través del enlace anterior.

En el momento de solicitar en conserjería la llave de acceso a la sala o aula asignada SOLO SERÁ ENTREGADA, con el modelo de autorización que contenga los mismos datos aportados en la reserva y firmada por el profesorado responsable de la asignatura ([Anexo II](#)).

GUÍAS DOCENTES

Todas las asignaturas de los grados cuentan con una Guía Docente que recoge:

- Información básica de la asignatura
- Resultados del aprendizaje
- Programa de la asignatura
- Actividades académicas
- Sistema de evaluación
- Objetivos de desarrollo sostenible (ODS)

Estas Guías Docentes han sido aprobadas por las Comisiones de Garantía de la Calidad de las titulaciones dentro de la Programación Académica.

Puedes consultar las guías docentes en los siguientes enlaces, donde además de la información de la asignatura, aparece el profesorado que la imparte y la bibliografía recomendada:

- [Grado en Enfermería](#)
- [Grado en Fisioterapia](#)
- [Grado en Terapia Ocupacional](#)

TUTORIAS

Las tutorías son una herramienta o recurso que proporciona al estudiantado la posibilidad una asesoría académica, y se refleja en los Estatutos de la Universidad de Zaragoza (Artículo 188).

Recomendable solicitarla al profesorado por correo electrónico. Puedes consultar los correos electrónicos desde el [Directorio de la universidad](#).

El profesorado de la FCS que imparte en los distintos grados puedes consultarlo aquí:

- [Profesorado por grado](#)

EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO

En relación al rendimiento académico es necesario mencionar de nuevo las Guías Docentes porque recogen, para cada asignatura, el sistema de evaluación.

En todo caso, se recomienda la lectura de la [normativa de evaluación de la UZ](#).

El estudiante dispondrá de un máximo de seis convocatorias para la evaluación final de cada asignatura, dos convocatorias por curso académico. A estos efectos, se contabilizarán todas las convocatorias en las que se presente el estudiante.

¡Muy importante! Para los estudios oficiales de la UZ son de aplicación las [Normas Reguladoras del Permanencia](#) ([folleto](#)).

MODALIDADES DE MATRÍCULA

El [Reglamento de permanencia](#) recoge que, con carácter general, la matrícula en la UZ será a Tiempo Completo (TC). La condición de estudiante a Tiempo Parcial (TP) se solicitará, antes de formalizar la matrícula, a la Decana de la Facultad a través de SOLICIT@ en la [Sede electrónica](#), justificando los motivos que se consideren pertinentes. ([Explicamos la Sede electrónica en otro punto de la guía](#)).

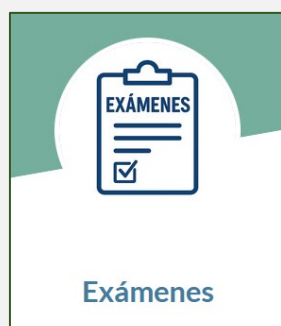


Es importante saber que si eres estudiante de Tiempo Completo (TC) durante este primer año tendrás que hacer una matrícula mínima de 60 créditos y aprobar al menos 6 para poder continuar al año siguiente. En el caso de los estudiantes de Tiempo Parcial (TP), de primer curso, la matrícula será de entre un mínimo de 30 y un máximo de 42 créditos, y habrá igualmente que superar como mínimo 6 créditos.

Las normas de permanencia regulan otros aspectos como la permanencia en el Grado, las convocatorias de examen, el tiempo máximo para finalizar los estudios, su adecuación a los estudiantes con discapacidad o su incumplimiento.

EXÁMENES

El rendimiento académico en las diferentes asignaturas conlleva, en la mayoría de los casos, una evaluación mediante una prueba presencial o examen. Este examen se realiza en un día que es establecido por el Centro y está disponible en la web. Estos exámenes se desarrollan en un curso académico en diversas convocatorias. Puedes consultar la información correspondiente en las páginas de tu titulación en “Estudios” de nuestra página web.



PERIODOS DE EVALUACIÓN

Son los periodos en los que se realizan los exámenes para superar la asignatura, se distingue entre:

-Periodo ordinario: tienen lugar los exámenes que se realizan al final del semestre donde las asignaturas tienen asignada la docencia. Para asignaturas de primer semestre, entre finales de diciembre y principios de enero. Para asignaturas de segundo semestre y anuales durante el mes de mayo.

-Periodo extraordinario: tienen lugar los exámenes que se establecen para quien no ha superado las asignaturas en el periodo ordinario o no ha hecho uso del periodo ordinario.

Periodos de clases, exámenes y entrega de actas 2026-27 (aún no publicado)

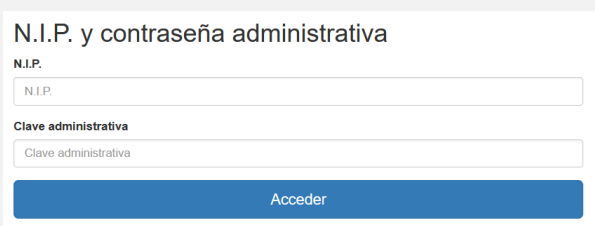
EL CORREO ELECTRÓNICO

Cada estudiante universitario tiene una cuenta personal de correo electrónico de la UZ (NIP@unizar.es) a la que se puede acceder a través de [webmail](#) y que se activa en el momento de matricularse.

Te explicamos como configurar tu cuenta de institucional. Tu **nombre de usuario** es el NIP (Número de identificación personal), son los 6 dígitos que te asignaron al incorporarte a la UZ.

La contraseña administrativa es la que recibiste junto con el NIP cuando te registraste en la UZ. Que no cunda el pánico, si no recuerdas estas contraseñas, puedes obtenerlas de nuevo o cambiarlas del modo que se indica en las [preguntas frecuentes](#) del centro.

Una vez que sepas tu NIP y la contraseña administrativa. La contraseña de correo tendrás que activarla, en la página <https://portalcorreo.unizar.es>.



N.I.P. y contraseña administrativa

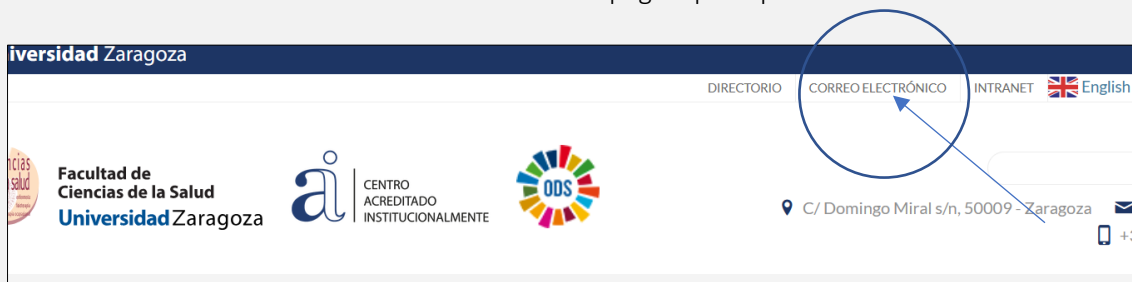
N.I.P.

Clave administrativa

Acceder

Accederás a la página que te permitirá establecer la contraseña para el correo electrónico. Además, con tu cuenta de correo de la UZ tienes también una cuenta Google con la estructura **NIP@gmail.com** que te permitirá acceder a las herramientas colaborativas de Google Apps.

Una vez configuradas tus cuentas personales, podrás acceder al [webmail](#) de la UZ donde recibirás los correos. Puedes acceder directamente desde la página principal de la Facultad.



Te identificas con tu NIP y la contraseña de correo y de este modo ya habrás accedido a tu correo.

Es muy importante utilizar esta cuenta de correo y revisarla regularmente, pues a través de ella recibirás toda la información oficial de la Universidad, de la Facultad y del profesorado (convocatorias, notas de los profesores, informaciones de interés, correos enviados desde el Anillo Digital Docente (ADD), etc.). Además, es conveniente que utilices esta cuenta de correo de la Universidad para contactar con el profesorado y con la administración de la Facultad.

¡IMPORTANTE! Configura tus cuentas de correo lo antes posible una vez que te hayas matriculado para comenzar a recibir la información.

ANILLO DIGITAL DOCENTE

El Anillo Digital Docente reúne las Plataformas Docentes de la Universidad de Zaragoza. Es lo que normalmente se conoce como enseñanza on-line o virtual. Los principales recursos a los que podrás acceder son:

MOODLE: Es la herramienta de gestión de aprendizaje de referencia en la UZ, diseñada para aprendizaje online. Permite entregar trabajos, realizar evaluaciones, crear contenidos o participar en foros. Tendrás acceso mediante NIP y contraseña administrativa.

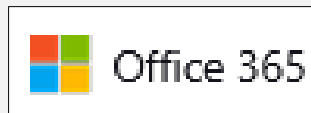


GOOGLE WORKSPACE: Permite poder usar aplicaciones colaborativas como complemento al uso de Moodle, como Drive, Meet, Calendar... Es necesario utilizar las cuentas NIP@unizar.es (en lugar de cuentas personales @gmail.com). Ya te hemos explicado en el punto anterior sobre el Correo electrónico como activar tu cuenta asociada a Google.

[¿Como activar mi cuenta Google Workspace?](#)



MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION: Es un conjunto de servicios ofrecidos a estudiantes, PDI y PTGAS, que incluyen entre otros Office Online y espacio de almacenamiento en OneDrive además de la posibilidad de instalar Office en ordenadores, tabletas y móviles. Se requiere crear o disponer de una cuenta Microsoft cuyo identificador coincida con la cuenta de correo proporcionada por la Universidad.

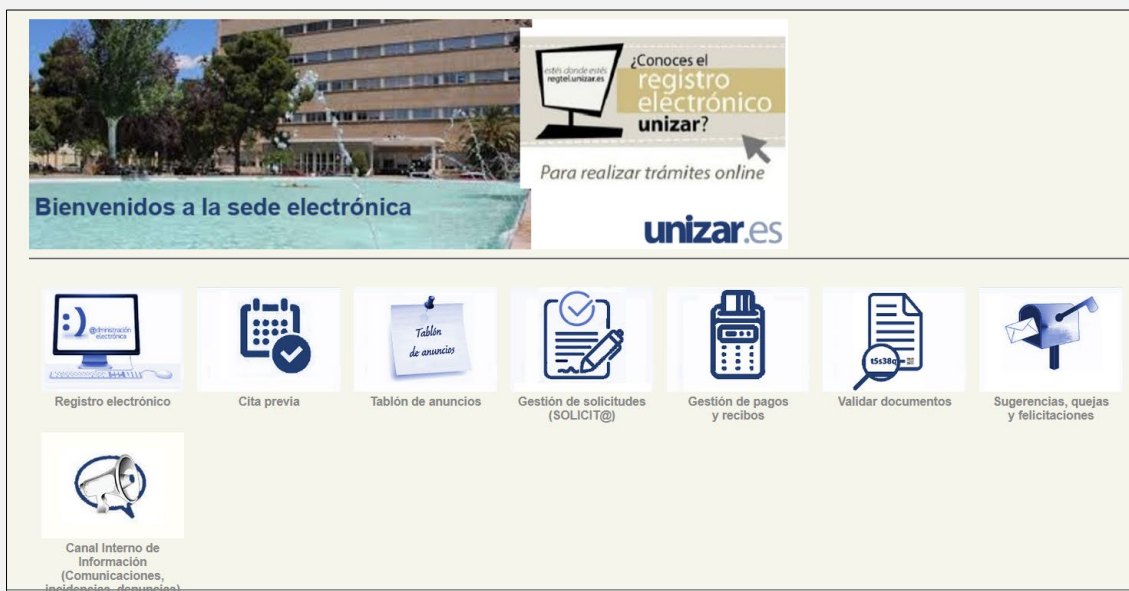


Consulta como activar tu cuenta para acceder en este [vídeo](#).

¡IMPORTANTE! Configura tus cuentas de acceso a las plataformas antes del inicio de las clases.

SEDE ELECTRÓNICA

La [Sede Electrónica](#) de la Universidad de Zaragoza es la dirección electrónica disponible mediante la cual, los miembros de la comunidad universitaria pueden ejercer su derecho de acceso a la información, a los servicios y a los trámites electrónicos de la Universidad.



Desde la Sede electrónica se pueden realizar trámites administrativos de forma telemática y con plena validez jurídica, sin necesidad de presentarse físicamente en la secretaría. Estos trámites online permiten solicitar, aportar cualquier documentación a sus expedientes desde cualquier lugar, consiguiendo una Administración más accesible, eficaz y transparente.

Como estudiante es posible que no uses todas las aplicaciones que la componen, pero vamos a describir las más útiles para ti.

[Registro electrónico](#) es el canal que la UZ pone a disposición de los usuarios, para facilitar la presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones relativas a los trámites universitarios.

[SOLICIT@](#) es la aplicación que te permitirá realizar solicitudes de distinta índole a los órganos administrativos de la Universidad de Zaragoza a través de un catálogo de procedimientos.

Para iniciar una nueva solicitud, seleccione en el menú Opciones la opción Iniciar Nueva Solicitud y busca el tipo de solicitud navegando por el catálogo de procedimientos activos que ofrece.

Para ver las solicitudes realizadas con anterioridad, selecciona en el menú Opciones la opción Lista de solicitudes.

La principal diferencia para usar Registro electrónico o SOLICIT@, es si hay un procedimiento establecido o no. Recomendamos mirar primero en SOLICIT@ si lo hay, (Ej.: Cambio de grupo de docencia) y si no lo hay, hacer uso de Registro electrónico.

[Gestión de pagos y recibos](#) es una plataforma para hacer efectivo el pago de tasas y servicios a través de Internet, desde tu domicilio con un ordenador u otro dispositivo digital. El pago se realizará con cargo a cualquier tarjeta de crédito/debito de la que el usuario sea titular.

Para completar el pago se redirigirá a la plataforma de pago de la entidad bancaria.

Permite poder imprimir un Recibo de Pago (abonaré) para realizar el pago en cualquier oficina de la entidad colaboradora (Ibercaja) o en sus cajeros automáticos. En ambos casos, la Universidad recibe información detallada sobre el pago realizado, haciendo innecesario aportar los justificantes de pago.

En estas tres plataformas es obligatorio identificarse para poder acceder.



Puedes acceder con certificado electrónico o cl@ve, pero también con tu NIF (DNI+letra, sin espacios), NIP y contraseña administrativa.

[Tablón de anuncios](#), efectivamente, es un tablón virtual donde la UZ expone por categorías las convocatorias, resoluciones, convocatorias de becas, premios...

SECRETARÍA VIRTUAL

Es la plataforma de la UZ, desde la que puedes acceder a la consulta de tu expediente académico, de tu matrícula o del estado de solicitud de tu beca y permite también realizar la automatrícula, o hacer la inscripción en programas de intercambio. Accede desde [AQUÍ](#).

RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS

Es posible el reconocimiento de asignaturas (convalidación) o créditos ECTS (cómputo) por méritos obtenidos previamente o desarrollados en actividades externas a las asignaturas cursadas en la FCS.

Estos méritos pueden ser entre otros, asignaturas superadas en otros estudios universitarios, asignaturas cursadas en ciclos formativos de grado superior, actividades deportivas federadas, actividades desarrolladas en organizaciones sin ánimo de lucro, prácticas en empresas, experiencia profesional...

Todas estas actividades deben cumplir una serie de requisitos que serán evaluados por las Comisiones de Garantía de Calidad y, en cualquier caso, deben ser solicitados en tiempo y forma.

Todas las actividades susceptibles de reconocimiento están recogidas en la [normativa de la UZ](#)

Se recomienda visitar en nuestra página la sección [Reconocimiento de créditos](#) en el Menú de Estudiantes.

MOVILIDAD

La FCS ofrece a sus estudiantes una amplia gama de posibilidades para realizar estancias en otras universidades extranjeras y nacionales para realizar asignaturas de grado.

La [Sección de Relaciones Internacionales](#) gestiona los programas de intercambio para estudiantes con universidades extranjeras, pero desde la FCS se realizan sesiones informativas dirigidas al estudiantado interesado en participar en los programas de movilidad. Las convocatorias para solicitar plaza en un programa internacional de movilidad de estudiantes suelen publicarse a finales del año anterior al comienzo de la movilidad.

Los programas ofertados son los siguientes:

- Erasmus + Estudios.
- Erasmus + Prácticas.
- Convocatoria (Asia, Oceanía, Norteamérica)
- Programa movilidad Iberoamérica
- Prácticas de cooperación
- UNITA

Los requisitos para poder participar en programas internacionales de movilidad estudiantil son: tener superados, al menos, 60 ECTS de la titulación y acreditar el nivel de idiomas en los términos establecidos por la FCS.

La [Sección de Grado y Máster](#), es la encargada del intercambio de estudiantes con universidades españolas (Programa SICUE). En los primeros meses del año, la sección publica en su página web la convocatoria del programa de movilidad nacional.

Para el Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles, como requisitos generales para poder solicitar el programa se establecen los siguientes: haber superado en la FCS un mínimo de 45 créditos, estar matriculado de un mínimo de 30 créditos y cursar un mínimo de 45 créditos si la duración de la estancia es de curso completo, o cursar un mínimo de 24 créditos si la estancia es de medio curso.

Información sobre los reconocimientos y trámites, así como enlaces a las convocatorias, se pueden encontrar en la página del centro en el menú “Movilidad”.

COMUNICACIONES

La Dirección del centro tiene una comunicación constante con su comunidad universitaria a través de los siguientes medios:

- Página web: <https://fcs.unizar.es/>
- Instagram: @fcienciassalud_unizar
- LinkedIn: fcscomunica
- Whatsapp canales: fcscomunica y fcs_alumni
- Correo-institucional (NIP@unizar.es)
- Boletín mensual: [iFCSalud](#)

Los correos que recibas a través de las cuentas alcalde@unizar.es o admenfez@unizar.es corresponden a la Administradora del centro, Beatriz Alcalde. Son muy importantes ya que transmiten información relevante que debes conocer como estudiante del centro.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL CENTRO

La FCS es un centro de la UZ donde se desarrolla la docencia, el estudio y la investigación. Hoy cuenta con más de 420 docentes adscritos, 23 trabajadores de administración y servicios y más de 1200 estudiantes. Desde los órganos de gobierno de la FCS se organizan las enseñanzas y los procesos académicos, administrativos y de gestión derivados de estas enseñanzas.

El Consejo de Facultad es el máximo órgano de gobierno, con representación de docentes, estudiantes y personal técnico y de administración y servicios, que controla y coordina la labor de sus órganos de gestión y dirección.

Las Comisiones de Garantía y de Evaluación de la Calidad, tienen entre sus funciones aprobar las guías docentes y la coordinación de las asignaturas, además de asegurar y mejorar la calidad de las enseñanzas. Estas comisiones, al igual que el resto de órganos colegiados, cuenta con representación de los estudiantes.

El Comité de Calidad, es el órgano colegiado encargado de revisar el Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SIGC) del centro y del seguimiento de las acciones propuestas. Cuenta con representación estudiantil.

EQUIPO DE DIRECCIÓN

La Decana, elegida democráticamente por sufragio universal de todos los colectivos del centro, propone al [equipo de dirección](#), formado por Vicedecanos/as y Secretaria.

Este equipo se encarga de las siguientes áreas de gestión:

- Ordenación académica
- Infraestructuras
- Estudiantes
- Proyección Social y Comunidad
- Investigación.
- Internacionalización
- Calidad

COORDINACIÓN DE GRADO

Los y las coordinadores de grado son docentes vinculados con una titulación que son nombrados por la Rectora a propuesta de la Decana. Desarrollan, entre otras, la función de servir de enlace entre estudiantes y profesorado para ayudar a resolver los problemas de índole académica que surjan.

[Coordinadores](#)

SERVICIOS DEL CENTRO

Los servicios de la FCS tienen como misión llevar a cabo los procesos académicos, administrativos y de gestión que dan soporte a la docencia e investigación, así como a la atención de los usuarios durante su estancia en el centro.

BIBLIOTECA BIOMÉDICA

La [Biblioteca Biomédica](#) ofrece una amplia variedad de servicios con el objetivo de ayudar al estudiantado en sus tareas académicas, pudiendo destacar:

- Consulta en sala de libros y revistas
- Préstamo de libros, ordenadores portátiles, e-book, cables, etc.
- Acceder a documentos de otras bibliotecas mediante el préstamo
- Asistir a cursos de formación sobre recursos de la Biblioteca

La Biblioteca Biomédica de la FCS está situada en la segunda planta y dispone de 132 puestos de lectura.

Su horario en periodo ordinario es de 8:15 a 20:45 h. de lunes a viernes.

Email de contacto: bibeucs@unizar.es

CONSERJERÍA

El Servicio de Conserjería de la FCS se considera el punto de información general ya que se encuentra en la entrada del centro, entre sus funciones destacan:

- Información sobre ubicación de despachos, laboratorios, talleres, etc.
- Control de acceso a las aulas de docencia, salas de grados, etc.
- Apertura y cierre del centro
- Gestión de objetos perdidos
- Reserva de espacios

Su horario en periodo ordinario es de 8:00 a 21:00 h. de lunes a viernes.

Email de contacto: consecs@unizar.es

SECRETARÍA

La Secretaría es la unidad administrativa de gestión universitaria que cumple funciones de control de legalidad ateniéndose a la legislación y normativas de ámbito estatal, autonómico o propio de la FCS. En su actuación se destacan los siguientes procedimientos administrativos y académicos:

- Matriculación y gestión de expedientes y expedición de títulos
- Gestión de cambios de grupos
- Expedición de certificaciones académicas oficiales y personales
- Reconocimiento de estudios
- Traslados de expediente
- Gestión de expedientes de movilidad estudiantil

El horario de apertura de la Secretaría durante el curso es de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 . En época estival se debe consultar el horario que será publicado previamente.

Email de contacto: sfcs@unizar.es

SECRETARIA DE DIRECCIÓN

La Secretaria de Dirección es la persona de la unidad administrativa cuya principal labor es facilitar el trabajo de la decana y del equipo de dirección, optimizando su tiempo y garantizando la eficiencia en la gestión diaria, gestionando sus agendas y actuando de enlace entre los distintos usuarios.

Email de contacto: direnfez@unizar.es

Tel.: 976 761 747

SERVICIO DE INFORMÁTICA

La Universidad de Zaragoza pone a disposición de sus estudiantes, una red inalámbrica que permite el acceso a Internet con equipos móviles como ordenadores portátiles.

Las credenciales necesarias para el acceso al servicio son:

NIP (Número de Identificación Personal) y contraseña de correo. Puede gestionarse desde la página <https://portalcorreo.unizar.es/>.

Si tuvieras algún problema puedes crear un ticket de soporte en [CAU](#), indicando como tema de ayuda: Red y Comunicaciones. Red Inalámbrica.

TÉCNICO DE SALAS Y LABORATORIO

Es la persona encargada de gestionar el material necesario y el uso de las salas de prácticas. Su despacho está ubicado en la planta baja del edificio. Lleva el inventario del material y podrás dirigirte a él si necesitas el préstamo de algún equipo para alguna actividad docente o investigadora.

Datos de contacto magil@unizar.es

Tel: 876 554 431

BUZÓN VIOLETA

La Facultad está muy comprometida con la tolerancia 0 a situaciones de acoso, violencia, discriminación, desigualdad..., por lo que si sufres o sabes de alguien que sufre este tipo de situaciones en el centro, el buzón violeta te permite de forma anónima contactar con la persona responsable del centro que te puede ayudar. Para ello cuenta con un [buzón violeta](#) a través del cual te escucharán y tratarán de ayudarte.

PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ESTUDIANTES

La Universidad de Zaragoza es una institución donde su gobierno es elegido de forma democrática por docentes, estudiantes y personal técnico y de administración y servicios. Como estudiante de la FCS de la UZ puedes participar en sus distintos órganos como representante del estudiantado.

PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS COLEGIADOS

En el ámbito de la FCS como estudiante puedes participar, a través de los correspondientes procesos electorales y formar parte de:

- Consejo de Facultad
- Comisiones de Garantía de Calidad de las titulaciones
- Comisiones de Evaluación de Calidad de las titulaciones
- Comisión de Cooperación Internacional y Acción Social
- Comisión de Igualdad, Inclusión y Atención a la Diversidad
- Comité de Calidad
- Consejo de Estudiantes de la UZ
- Delegación de Estudiantes de la FCS

CUMPLIMENTACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

Otra forma de participar activamente en la mejora de la UZ y la FCS es mediante la cumplimentación de las diferentes encuestas de calidad y satisfacción que se te llegarán a través de diferentes medios, principalmente mediante correo electrónico. La revisión de procesos y mejora de los procedimientos se hace a partir de la información recogida a partir de estas encuestas.

La información recogida en estas encuestas es fundamental para establecer acciones que permitan mejorar las enseñanzas y los procedimientos derivados de las mismas. Son encuestas de gran influencia porque sirven para evaluar la satisfacción de los diferentes colectivos y establecer acciones de mejora sobre el objeto de la encuesta.

ENCUESTA DE VALORACIÓN DE LA DOCENCIA

Cada asignatura y docente tiene vinculada una encuesta de opinión a cumplimentar por los estudiantes, valorándose distintos aspectos de la actuación docente en las asignaturas, por ejemplo, el diseño de los programas docentes, el cumplimiento en la planificación, las metodologías docentes desarrolladas, motivación, trato, sistemas de evaluación, etc.

Esta encuesta forma parte de los programas de evaluación del profesorado de la UZ. Puedes acceder a las encuestas de valoración de la actuación docente del profesorado en los periodos correspondientes a través de la plataforma [ATENEA](#).

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA FCS

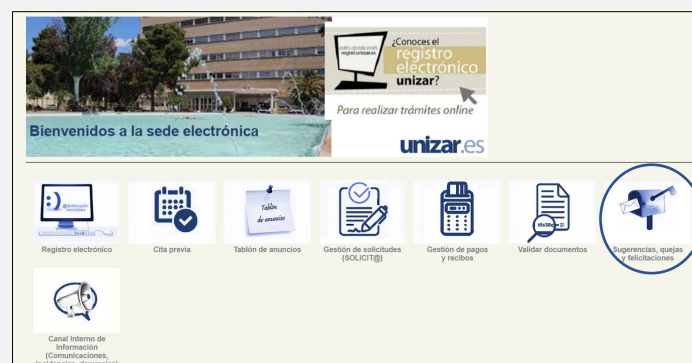
De la misma forma, hay una encuesta exclusiva de centro para valorar aspectos como la calidad de los servicios ofertados, los sistemas de comunicación y los recursos materiales. A final del curso recibirás un mensaje solicitando que cumplimentes esta encuesta.

Los resultados de estas encuestas son tenidas en cuenta para establecer posibles acciones de mejora en aquellos aspectos donde se detecten desviaciones o aspectos mejorables y puedes consultar en <https://fcs.unizar.es/calidad-de-los-servicios>.

BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Los usuarios y usuarias de los Servicios de la UZ podrán ejercer el derecho a presentar quejas y sugerencias sobre el funcionamiento de los mismos, así como de los compromisos incumplidos asociados a dichos servicios, a través del procedimiento establecido por la UZ.

La presentación telemática se puede realizar a través del [Buzón de sugerencias, quejas y reclamaciones](#) del centro, o bien a través de la [sede electrónica](#):



DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA FCS

El reglamento de los consejos de estudiantes de centro, sus funciones y las normas de elección de las delegadas y delegados de grupo de docencia serán aprobados por los Consejos de Facultad, a propuesta del consejo de estudiantes del centro. Estas normas y el reglamento deberán ser acordes con las directrices que establezca el Consejo de Gobierno de la UZ.

Puedes conocer a los delegados del centro y demás representantes en los consejos desde la página del centro.



ASOCIACIONES ESTUDIANTILES CON REPRESENTACIÓN EN LA FCS

Uno de los objetivos que debe cumplir la UZ es fomentar las asociaciones de estudiantes para recoger las iniciativas del estudiantado, su representación en los órganos universitarios y organizar actividades que sirvan de complemento a la formación académica.

OTROS SERVICIOS UNIVERSITARIOS

OFICINA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La UZ cuenta con un servicio cuya función principal es garantizar la igualdad de oportunidades a través de la plena inclusión del estudiantado en la vida académica, además de promover la sensibilización y la concienciación de la comunidad universitaria.

Comprometidos en la atención a estudiantes con necesidades educativas especiales derivadas de alguna discapacidad, así como en la atención al colectivo LGTBIQ+.

Su horario es de 9:00 a 14:00 h. de lunes a viernes con cita previa.

ouad@unizar.es

SERVICIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

El Servicio de Actividades Deportivas tiene como objetivo principal facilitar la práctica de actividad físico-deportiva a los miembros de la comunidad universitaria para contribuir a su formación personal y mejorar su calidad de vida; para ello se organizan actividades en diferentes áreas: promoción, formación, competición y medio natural. Tienes la información en <https://deportes.unizar.es/>.

PREGUNTAS FRECUENTES

Sabemos que pueden surgir muchas preguntas a lo largo del curso, y queremos ayudarte a resolverlas de la forma más rápida y sencilla posible.

Por eso, te invitamos a visitar nuestra página de [Preguntas Frecuentes](#) (FAQ), donde encontrarás respuestas claras sobre temas como:

- Contraseñas para acceder a las plataformas y como poder recuperarlas
- Trámites administrativos
- Envío de documentación ...



Te recomendamos revisar esta sección antes de enviar una consulta, ya que puede ahorrarte tiempo y darte la información que necesitas al instante.

<https://fcs.unizar.es/>

¡Te deseamos un buen comienzo de etapa, recuerda que estamos aquí para ayudarte!