

MANUAL DE ACOGIDA PARA EL PERSONAL TÉCNICO Y DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE NUEVO INGRESO

Curso académico 2026-27

**Hola y bienvenid@ a la Facultad de Ciencias de la Salud de la
Universidad de Zaragoza**

Esta facultad es un espacio interdisciplinar en el que se imparten tres grados (Enfermería, Fisioterapia y Terapia Ocupacional) y dos másteres universitarios (en Gerontología Social y en Nutrición y Alimentación Personalizada). Como puedes ver, esto se refleja en una gran variedad de áreas y departamentos implicados en la docencia.

Hemos preparado este manual con la idea de que te sirva como una guía práctica y sencilla para resolver cualquier duda que te pueda surgir al incorporarte a nuestra facultad. Además, encontrarás información útil para que puedas desarrollar tu labor de la mejor manera posible.

Estamos aquí para ayudarte en lo que necesites, así que no dudes en contactar con nosotros si tienes cualquier pregunta.

¡Esperamos que tu paso por la facultad sea una experiencia positiva y enriquecedora!

La Administradora



Índice

<i>La Facultad de Ciencias de la Salud</i>	3
<i>Los Departamentos</i>	3
<i>¿Qué hacer tras tu incorporación?</i>	4
Personal Técnico y de Gestión de Administración y Servicios	4
<i>Calendario laboral</i>	4
<i>Tarjeta Universitaria</i>	4
<i>Cuenta de correo electrónico</i>	5
<i>Genera tu firma</i>	6
<i>Comunicaciones</i>	6
Boletín iUnizar	7
<i>¿Qué servicios dependen de la facultad?</i>	7
Servicios del centro	7
Biblioteca Biomédica	7
Conserjería.....	8
Secretaría.....	8
Secretaría de Dirección	8
Servicio de Informática	9
Técnico de Laboratorio/ Salas.....	9
<i>Sede Electrónica</i>	9
<i>Plan de Evacuación del Centro</i>	11
<i>Otra información de interés</i>	11
Recursos Humanos.....	11
Plan Concilia	12
Salud laboral. Unidad de Prevención de Riesgos Laborales (UPRL).....	12
Aparcamiento.....	13
Comunidad Bizunizar	13
Centro Universitario de Lenguas Modernas.....	13
Observatorio de Igualdad de Género	13
Oficina de Atención a la Diversidad.....	13
Oficina Verde	14



La Facultad de Ciencias de la Salud

La Facultad de Ciencias de la Salud (FCS), se encarga de organizar todo lo relacionado con la actividad académica desde los horarios y exámenes, hasta la gestión administrativa y el seguimiento del Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC). Hoy cuenta con más de 420 docentes adscritos, 23 trabajadores de administración y servicios y más de 1200 estudiantes

La comunidad de la facultad está formada por el personal docente e investigador (PDI), el personal técnico y de gestión de administración y servicios (PTGAS) y el alumnado.

Toda la información que puedas necesitar sobre el centro está disponible en su página web: <https://fcs.unizar.es>

El centro está dirigido por la decana y profesora de Fisioterapia, Elena Estébanez y su [Equipo de Dirección](#). La Administradora del centro es Beatriz Alcalde (alcalde@unizar.es).

Dirección se encuentra ubicada en la planta baja. Si necesitas contactar con la Decana, puedes llamar al 976 761 747 o internamente a la extensión (84 17 47), o bien escribir un correo a la cuenta: direnfez@unizar.es.

[Directorio del centro](#)

El Consejo de Facultad es el máximo órgano de gobierno, con representación de docentes, estudiantes y personal técnico y de administración y servicios, que controla y coordina la labor de sus órganos de gestión y dirección.

En la web puedes consultar su [reglamento](#), quiénes lo [componen](#) y los [acuerdos](#) adoptados en cada reunión.

Además, el equipo de dirección te invita a participar en las sesiones del Consejo de Facultad. Podrás asistir con voz, aunque sin voto.

Las Comisiones de Garantía y de Evaluación de la Calidad, tienen entre sus funciones aprobar las guías docentes y la coordinación de las asignaturas, además de asegurar y mejorar la calidad de las enseñanzas.

[Composiciones de las Comisiones de Garantía y de Evaluación de la Calidad.](#)

El [Comité de Calidad](#), es el órgano colegiado encargado de revisar el Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SIGC) del centro y del seguimiento de las acciones propuestas.

Los Departamentos

Los departamentos son las unidades responsables de la asignación y distribución de las actividades docentes de los grados y másteres universitarios, así como de los Programas de Doctorado. También gestionan el material necesario para la docencia, incluidos los ordenadores

de uso personal, y algunos gastos del profesorado.

Su órgano de gobierno es el Consejo de Departamento, cuyo/a director/a lidera acompañado de un su equipo de dirección.

¿Qué hacer tras tu incorporación?

Personal Técnico y de Gestión de Administración y Servicios

- Es importante presentarte a la Administradora del centro. Beatriz Alcalde para informarle de tu incorporación.
- Existe un directorio de la UZ desde el que podrás acceder a los datos de teléfono y correos de todo el personal.



[Directorio](#)

MODIFICACIÓN DE DATOS Para cambiar su número de extensión, datos del directorio, horas de tutoría o cualquier otro dato relacionado con su número personal del directorio telefónico pulse aquí.

Calendario laboral

El calendario laboral se aprueba anualmente por el Consejo de Gobierno de la Universidad y determina los días lectivos, no lectivos y festivos.

[Calendario laboral 2026-27.](#)

Tarjeta Universitaria

Se proporcionará únicamente una tarjeta física para los colectivos (PTGAS y PDI, etc.) que hacen uso de las instalaciones universitarias donde se requiere control de acceso a edificios y/o control de presencia (fichaje). Para identificación como miembro de la comunidad universitaria,

uso de bibliotecas y salas de lectura.

Para solicitarla, se debe entrar en <https://janovas.unizar.es/tarjeta>, realizar la solicitud, subir una fotografía e indicar un punto de recogida entre los que la aplicación proporciona. Cuando la tarjeta esté disponible, se recibirá un mail informativo para que pase por el punto de recogida.

Cuenta de correo electrónico

La Universidad de Zaragoza (UZ) proporciona a los miembros de la comunidad universitaria una cuenta de correo electrónico institucional. Las credenciales de correo electrónico (identificador de usuario y contraseña) sirven también para el acceso a otros servicios universitarios: Anillo Digital Docente, Biblioteca...



Formulario de inicio de sesión de Correo Unizar. El formulario incluye un icono de correo en la parte superior, dos campos de entrada: 'Nombre de usuario' y 'Contraseña', un botón azul 'INICIAR SESIÓN' y un enlace 'Correo Unizar • Obtener soporte' en la parte inferior.

Todos los miembros de la comunidad universitaria reciben diariamente en su cuenta de correo información a través de correos como el del boletín *iUnizar*, que más adelante comentaremos. Es muy importante utilizar esta cuenta de correo y revisarla regularmente, pues a través de ella recibirás toda la información oficial de la Universidad, de la facultad o departamento.

Tu nombre de usuario es el que elegiste cuando te comunicaron por correo la asignación de una cuenta al incorporarte a la UZ. Si no has recibido ningún correo directamente la puedes solicitar a través de <https://portalcorreo.unizar.es>. Para acceder a esta página necesitas conocer tu contraseña administrativa.

La contraseña administrativa es la que te asignaron al acceder a UZ. Si no recuerdas estas contraseñas, puedes obtenerlas de nuevo o cambiarlas del modo que se indica en la cuenta <https://sicuz.unizar.es/gestion-de-identidades/gestion-de-credenciales/gestion-de-credenciales-inicio#RecuperarIdentidadOlvidada>

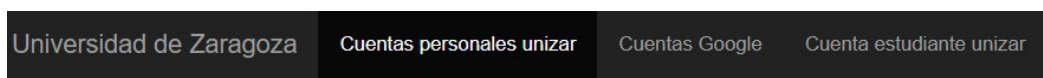
N.I.P. y contraseña administrativa

N.I.P.

Clave administrativa

Acceder

Accederás a la página que te permitirá establecer la contraseña para el correo electrónico. Además, con tu cuenta de correo de la UZ tienes también una cuenta Google con la estructura usuario@gmail.com que te permitirá acceder a las herramientas colaborativas de Google Apps.



Una vez configuradas tus cuentas personales, podrás acceder al **webmail** de la UZ donde recibirás los correos. Puedes acceder directamente desde la página principal de la Facultad.



Te identificas con tu “usuario” y la contraseña de correo y de este modo ya habrás accedido a tu correo.

En caso de problemas o incidencias puedes poner un ticket en: <https://cau.unizar.es/osticket/>

Genera tu firma

Como trabajador de la Universidad de Zaragoza puedes generar la imagen con tu firma institucional fácilmente a través de esta página <https://gic.unizar.es/genera-tu-firma>.

Comunicaciones

La Dirección del centro tiene una comunicación constante con su comunidad universitaria a través de los siguientes medios:

- Página web: <https://fcs.unizar.es/>
- Instagram: @fcienciassalud_unizar
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/fcscomunica/>



**Facultad de
Ciencias de la Salud
Universidad Zaragoza**

- Whatsapp: fcscomunica
- Correo-institucional (usuario@unizar.es)
- Boletín mensual: [iFCSalud](#)

Los correos que recibas a través de las cuentas alcalde@unizar.es o admenfez@unizar.es corresponden a la Administradora del centro, Beatriz Alcalde. Son muy importantes ya que transmiten información relevante para los trabajadores del centro.

Boletín iUnizar

Se trata de un boletín informativo diario dirigido a la comunidad universitaria que recoge las informaciones institucionales y las comunicaciones y actividades de centros, departamentos, servicios centrales, personal docente e investigador, personal técnico y de administración y servicios y estudiantes. Este medio de comunicación interno incluye, cada día y en un solo envío, la información dirigida a la comunidad universitaria.

El Gabinete de Imagen y Comunicación mantiene habilitado el correo comunica@unizar.es, para recibir cualquier información que la comunidad universitaria quiera enviar para su difusión en Internet o a la sociedad a través de los medios de comunicación. El boletín recogerá cada día aquellas informaciones que hayan sido introducidas antes de las 13:30 h.

¿Qué servicios dependen de la facultad?

Servicios del centro

Los servicios de la FCS tienen como misión llevar a cabo los procesos académicos, administrativos y de gestión que dan soporte a la docencia e investigación, así como a la atención de los usuarios durante su estancia en el centro.

Biblioteca Biomédica

La [Biblioteca Biomédica](#) ofrece una amplia variedad de servicios con el objetivo de ayudar al estudiantado en sus tareas académicas, pudiendo destacar:

- Consulta en sala de libros y revistas
- Préstamo de libros, ordenadores portátiles, e-book, cables, etc.
- Acceder a documentos de otras bibliotecas mediante el préstamo
- Asistir a cursos de formación sobre recursos de la Biblioteca

La Biblioteca Biomédica de la FCS está situada en la segunda planta y dispone de 132 puestos de lectura.



**Facultad de
Ciencias de la Salud
Universidad Zaragoza**

Su horario en periodo ordinario es de 8:15 a 20:45 h. de lunes a viernes.

Email de contacto: bibeucs@unizar.es

Tel: 876 554 451

Conserjería

El Servicio de Conserjería de la FCS se considera el punto de información general ya que se encuentra en la entrada del centro, entre sus funciones destacan:

- Información sobre ubicación de despachos, laboratorios, talleres, etc.
- Control de acceso a las aulas de docencia, salas de grados, etc.
- Apertura y cierre del centro
- Gestión de objetos perdidos
- Reserva de espacios

Su horario en periodo ordinario es de 8:00 a 21:00 h. de lunes a viernes.

Email de contacto: consecs@unizar.es

Tel: 976 761 751 y 876 554 429

Secretaría

La Secretaría es la unidad administrativa de gestión universitaria que cumple funciones de control de legalidad ateniéndose a la legislación y normativas de ámbito estatal, autonómico o propio de la FCS.

El horario de apertura en periodo ordinario es de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 . En época estival se debe consultar el horario que será publicado previamente.

Email de contacto: sfcs@unizar.es

Tel: 976 761 748, 976 761 749 y 876 554 463

Secretaría de Dirección

La Secretaria de Dirección es la persona de la unidad administrativa cuya principal labor es facilitar el trabajo de la decana y del equipo de dirección, optimizando su tiempo y garantizando la eficiencia en la gestión diaria, gestionando sus agendas y actuando de enlace entre los distintos usuarios.

Email de contacto: direnfez@unizar.es

Tel.: 976 761 747



Facultad de
Ciencias de la Salud
Universidad Zaragoza

Servicio de Informática

La UZ pone a disposición de su personal, una red inalámbrica que permite el acceso a Internet con equipos móviles como ordenadores portátiles.

Las credenciales necesarias para el acceso al servicio son: Usuario y contraseña de correo.

Puede gestionarse desde la página <https://portalcorreo.unizar.es/>.

El centro cuenta con una persona encargada del soporte y mantenimiento de los equipos informáticos del centro. Te podrá ayudar en caso de que tengas alguna duda con los equipos de las aulas o del despacho.

Datos de contacto jbajo@unizar.es

Tel: 876 554 455

Técnico de Laboratorio/ Salas

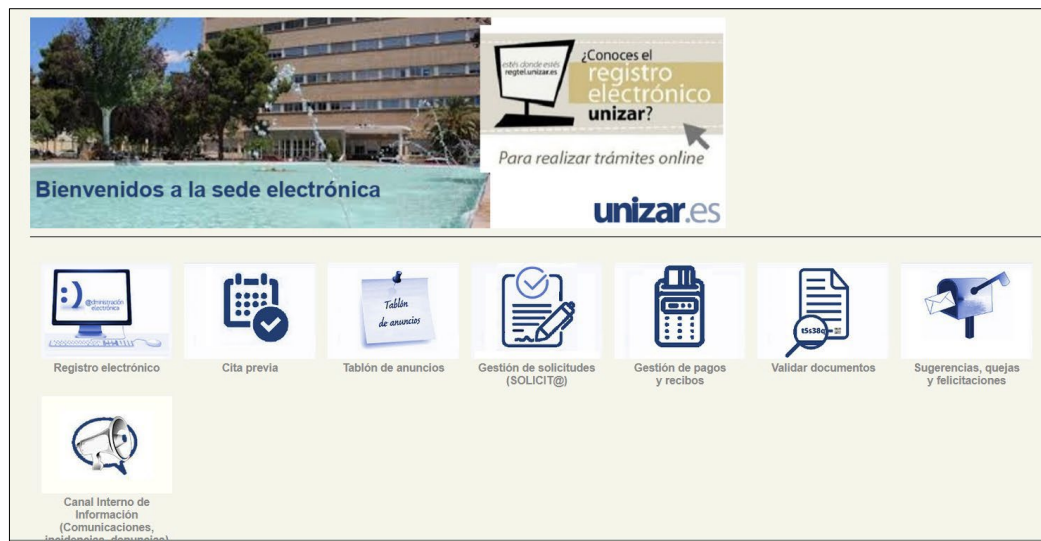
Es la persona encargada de gestionar el material necesario y el uso de las salas de prácticas. Su despacho está ubicado en la planta baja del edificio. Lleva el inventario del material y podrás dirigirte a él si necesitas el préstamo de algún equipo para alguna actividad docente o investigadora.

Datos de contacto magil@unizar.es

Tel: 876 554 431

Sede Electrónica

La [Sede Electrónica](#) de la UZ es la dirección electrónica disponible mediante la cual, los miembros de la comunidad universitaria pueden ejercer su derecho de acceso a la información, a los servicios y a los trámites electrónicos de la Universidad.



Desde la Sede electrónica se pueden realizar trámites administrativos de forma telemática y con plena validez jurídica, sin necesidad de presentarse físicamente en la secretaría. Estos trámites online permiten solicitar, aportar cualquier documentación a sus expedientes desde cualquier lugar, consiguiendo una Administración más accesible, eficaz y transparente.

Las más útiles para ti son:

[Registro electrónico](#) es el canal que la UZ pone a disposición de los usuarios, para facilitar la presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones relativas a los trámites universitarios.

[SOLICIT@](#) es la aplicación que te permitirá realizar solicitudes de distinta índole a los órganos administrativos de la Universidad de Zaragoza a través de un catálogo de procedimientos.

Para iniciar una nueva solicitud, seleccione en el menú Opciones la opción Iniciar Nueva Solicitud y busca el tipo de solicitud navegando por el catálogo de procedimientos activos que ofrece.

Para ver las solicitudes realizadas con anterioridad, selecciona en el menú Opciones la opción Lista de solicitudes.

La principal diferencia para usar Registro electrónico o SOLICIT@, es si hay un procedimiento establecido o no. Recomendamos mirar primero en SOLICIT@ si existe ese procedimiento, y si no lo hay, hacer uso de Registro electrónico.

En estas plataformas es obligatorio identificarse para poder acceder.



Puedes acceder con certificado electrónico o cl@ve, pero también con tu NIF (DNI+letra, sin espacios), NIP y contraseña administrativa.

[Tablón de anuncios](#), efectivamente, es un tablón virtual donde la UZ expone por categorías las convocatorias, resoluciones, convocatorias de becas, premios...

Plan de Evacuación del Centro

Los profesores serán responsables de la evacuación de los estudiantes de su aula y de los estudiantes con discapacidad física. Deberán asegurarse de que todos los estudiantes han abandonado el aula a su cargo. Además del:

- Cierre ventanas y puerta del aula evacuada
- Colocación de una papelería delante de la puerta como símbolo de “zona evacuada”

Consulta [aquí](#) el plan del centro

Otra información de interés

Recursos Humanos

Toda la información sobre la vida laboral de los empleados de la Universidad se contiene en la aplicación PeopleSoft [e-Gestión del empleado](#), donde puedes consultar tus datos y solicitar certificados.

- Datos personales. Permite consultar los datos personales del empleado y modificar el número de teléfono, la dirección de correo electrónico y el domicilio.
- Formación. Permite consultar la oferta y la información sobre los cursos de formación.
- Datos económicos. Permite a los empleados consultar sus datos bancarios, declaración



de datos y certificados anuales para el I.R.P.F., consultar y descargar los recibos de nómina.

- Datos de Acción Social. Permite consultar y mantener los familiares declarados por el empleado a efectos de ayudas sociales de la Universidad de Zaragoza. Permite al empleado autorizar y revocar autorizaciones de matrícula gratuita en la Universidad de Zaragoza a sus familiares. Muestra información de la adhesión del empleado al Plan de pensiones de la Universidad de Zaragoza.
- Tramitación de [Permisos, vacaciones y licencias](#).

Plan Concilia

Destinado a facilitar la conciliación de la vida profesional y familiar de su personal. Incluye medidas relativas a horarios flexibles, ausencias retribuidas, reducción de jornada, permisos retribuidos, situaciones administrativas y movilidad, detallando en cada caso las condiciones y personas beneficiadas. También establece que se fomentarán las medidas en materia de formación, que tiendan a favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral, así como la participación de los empleados públicos con discapacidad. Más información en:

https://zaguan.unizar.es/record/30553/files/norma_personalPlanConcilia_2006_original.pdf

Salud laboral. Unidad de Prevención de Riesgos Laborales (UPRL)

Las cuestiones relacionadas con la prevención de riesgos laborales y salud laboral en la Universidad se gestionan en la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales. La [UPRL](#) evalúa los riesgos de seguridad, higiénicos, ergonómicos y psicosociales de los trabajadores y además realiza la vigilancia de la salud por medio de reconocimientos médicos iniciales (obligatorios al inicio de un contrato) o periódicos (voluntarios) y adaptados a los riesgos de su puesto de trabajo. Más información en:

¿Qué hacer en caso de accidente laboral?

Según el artículo 115 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social se define accidente de trabajo como:

“Se entiende por accidente de trabajo toda lesión corporal que el trabajador sufra con ocasión o por consecuencia del trabajo que ejecute por cuenta ajena”.

En la UZ las normas de actuación están recogidas en el siguiente enlace:



IMPORTANTE: En caso de accidente laboral se deberá acudir al Centro sanitario que corresponda según la afiliación que se tenga, excepto en caso de "urgencia vital", que se podrá acudir al centro sanitario más próximo.

Aparcamiento

El aparcamiento en los campus universitarios de vehículos automóviles a motor de tres o más ruedas está regulado por un acuerdo de Consejo de Gobierno. La petición de acceso debe renovarse anualmente con el coste económico correspondiente. También pueden solicitarse accesos de un único día. Más información en: <https://unidadseguridad.unizar.es/>

Comunidad Biziunizar

La Universidad de Zaragoza ha emprendido el camino de la sostenibilidad, apostando por el vehículo más sostenible y saludable del siglo XXI: la bicicleta. Desde [BiciUnizar](#) te ofrecen diversas iniciativas para incentivar el uso de la bicicleta y muchas actividades.

Centro Universitario de Lenguas Modernas

El cometido principal del [Centro de Lenguas](#) es el de impulsar el conocimiento de las lenguas extranjeras en el entorno universitario. Actualmente imparte diez idiomas (alemán, árabe, francés, griego moderno, inglés, italiano, japonés, portugués, ruso y chino) con distintos tipos de cursos.

Observatorio de Igualdad de Género

El [Observatorio de Igualdad de Género](#), dependiente del Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social, se crea con el objetivo prioritario de promocionar la igualdad de oportunidades de todas las personas que forman la comunidad universitaria: alumnado, profesorado y personal de administración y servicios.

Oficina de Atención a la Diversidad

La [Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad](#) de la Universidad de Zaragoza (OUAD) dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, tiene como función principal garantizar la igualdad de oportunidades a través de la plena inclusión de los estudiantes



universitarios en la vida académica universitaria, además de promover la sensibilización y la concienciación de la comunidad universitaria. Está especialmente comprometida en la atención a estudiantes universitarios con necesidades educativas especiales, derivadas de alguna discapacidad. El profesorado recibe informes con indicaciones concretas para algunos estudiantes que han sido valorados por la oficina.

Oficina Verde

La [Oficina Verde](#) de la Universidad de Zaragoza se encuentra englobada dentro de la Unidad Técnica de Construcciones y Energía de la Universidad de Zaragoza (UTCE) y trabaja con el objetivo de hacer mejorar el funcionamiento de la UZ encaminándolo a un modelo de universidad más sostenible y para conseguir las metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Otras acciones para el personal de la Universidad

- [Préstamos y anticipos de nómina](#)
- [Ayudas al estudio en la Universidad de Zaragoza](#)
- [Actividades deportivas](#)
- [Actividades culturales](#)
- [Programa de intercambio de vacaciones](#)
- [Campamentos de verano](#)