



SOLICITUD DE

- TÍTULO
- CERTIFICADO
- TRASLADO DE EXPEDIENTE
- GUIAS
- COPIA AUTÉNTICA

D./D.ª: DNI:

Email:@unizar.es, Email 2:.....

Dirección:

Ciudad:..... C.P.: Teléfono:.....

Titulación:.....

.....

SOLICITA:

Titulo académico de:

Certificado académico personal (de notas con) TODAS asignaturas consumidas

Certificado académico personal (de notas) solo con LA ÚLTIMA convocatoria

Certificado de matrícula del curso académico

Certificado de matrícula con tasas abonadas desglosadas del curso académico

Traslado de expediente

Copia auténtica electrónica

Guías docentes (Leer anverso)

Otros

En todos los casos es necesario abonar la tasa vigente <https://academico.unizar.es/grado-y-master/matricula/precio-de-la-matricula-de-grado>, en la siguiente cuenta de **Ibercaja ES55 2085 0168 54 0300012605**

CONCEPTO	IMPORTE

La solicitud no es válida sin el comprobante bancario del pago de las tasas.

, a de de 20

Firma:

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios.

Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Puede consultar toda la información al respecto en academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf
La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>

1. Solicitud de certificados académicos oficiales y traslados, en la Secretaría de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Con carácter general, las certificaciones se emiten de forma electrónica y se envían al correo electrónico indicado en la solicitud.

Se realizarán a través de la plataforma [Solicitit@](mailto:Solicitit@unizar.es) de la Universidad de Zaragoza

De forma excepcional, se pueden solicitar por estas vías alternativas:

- De forma presencial y abonando la tasa correspondiente mediante ingreso en entidad financiera al nº. de cuenta: ES55 2085 0168 54 0300012605.
- Por correo electrónico a la secretaría, sfcs@unizar.es, adjuntando la solicitud firmada, fotocopia del DNI o pasaporte y resguardo de abono de las tasas correspondientes al nº. de cuenta: ES55 2085 0168 54 0300012605. (Para ingresos desde fuera de España, el SWIFT es CAZRES2Z).

Para que otra persona pueda solicitar y recoger la certificación, deberá presentar el impreso de autorización debidamente firmado por el interesado, acompañado de las copias de los documentos de identidad de ambos.

2. Solicitud de otras certificaciones.

Con carácter general, las certificaciones se emiten de forma electrónica y se envían al correo electrónico indicado en la solicitud.

Es posible solicitar otros tipos de certificados que no incluyan calificaciones: de matrícula, de tasas abonadas, etc...

Estos certificados se solicitarán por registro electrónico y de forma excepcional por las vías alternativas del punto 1.

3. Guías docentes:

La mayoría de las guías docentes están disponibles en las páginas web de la universidad de Zaragoza.

Del curso 2002/03 al 2015/16, se puede obtener a través de la página web <https://academico.unizar.es/programas-asignaturas-licenciaturas-diplomaturas>

Desde el curso 2016/17, accediendo a las webs de las titulaciones: [https://sia.unizar.es/doa/consultaPublica/look\[conpub\]InicioPubGuiaDocAs](https://sia.unizar.es/doa/consultaPublica/look[conpub]InicioPubGuiaDocAs)

Las solicitudes se presentarán por registro electrónico y de forma excepcional por las vías alternativas del punto 1. Junto a este impreso se presentará copia del DNI o documento acreditativo, junto a un único documento pdf que contenga los programas de las asignaturas que se descargan de las páginas anteriormente señaladas. El documento final tendrá la condición de copia electrónica auténtica, firmado por las autoridades de la Facultad.

4. Tasas y precios públicos

Consultar el decreto de precios públicos vigente

Familias Numerosas, familias monoparentales deberán acreditar mediante documento expedido por la administración autonómica competente, si no consta en el expediente del estudiante para beneficiarse de una reducción de los precios del 50%.

Personas con discapacidad, refugiadas, víctimas de terrorismo, víctimas de violencia de género, personas beneficiarias de la Prestación del Ingreso Mínimo vital y participantes en operaciones internacionales de paz y seguridad, deberán acreditar la resolución administrativa que les reconozca para verse eximidas del pago de tasas.