



## INFORME SOBRE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE LAS SALAS DE PRÁCTICAS 2022

El curso pasado 2021-22 se puso en marcha un proceso para recibir las opiniones de los profesores usuarios de las salas de prácticas a través de una encuesta. El resultado de esta encuesta alcanzó un valor próximo al estándar de calidad que previamente se había establecido en la Carta de Servicios y que se había fijado en 4 puntos sobre 5 posibles máximos. La valoración final media obtenida durante ese curso fue de 3,8 puntos. Este resultado ha servido para valorar qué posibles causas han podido influir para no alcanzar el nivel prefijado.

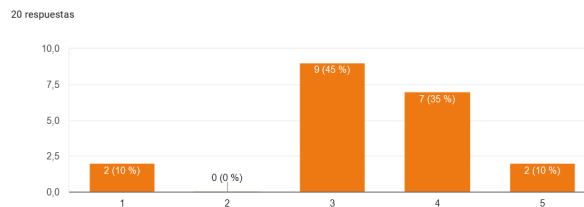
La muestra de sondeo era de 49 profesores usuarios de las salas de prácticas del centro.

El plazo para establecido para contestar fue del 12 de julio al 14 de septiembre, último día del curso 2021-22.

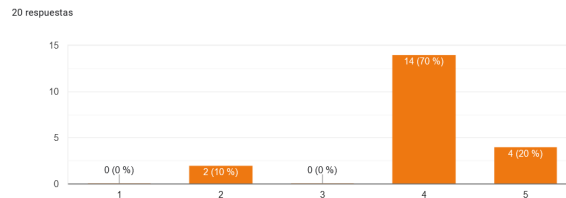
A continuación, se muestran las preguntas y los resultados obtenidos. En la parte final del informe se muestra las opiniones recogidas en la pregunta abierta de la encuesta (Pregunta 4) y las respuestas de la Vicedecana de Comunicación, Accesibilidad e Infraestructuras.

Los resultados obtenidos a las preguntas se muestran a continuación:

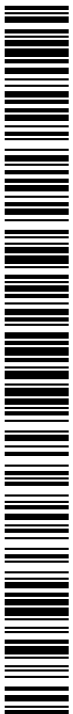
*¿Cómo valoraría la condición del espacio en general para el desempeño de las prácticas?*



*¿Considera adecuado el sistema de reserva de espacios de cara a hacer uso de las salas de prácticas?*

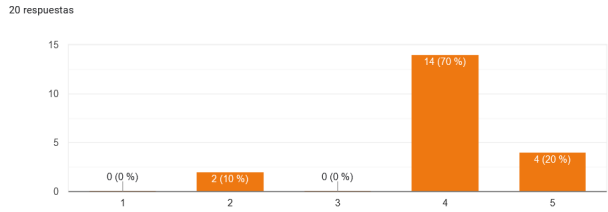


*Valore en general el material del que se dispone para la realización de las prácticas, en función de los recursos de los que dispone el centro.*

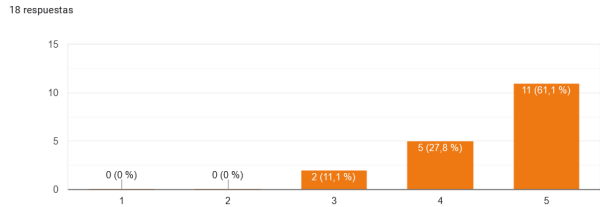




7594406cd1be48490562654a003c051  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/7594406cd1be4d8490562654a003c051>



En caso de haber solicitado atención al Técnico de laboratorio, valore el grado de satisfacción con la información y la atención recibida



En el caso de la pregunta 4 que contenía un campo abierto:

*¿Qué aspectos concretos deberían mejorar para poder dar un mejor servicio?*

Las respuestas recibidas fueron 16, muchas de las cuales similares en contenido. Se trasladaron los resultados al Equipo de Dirección. Los aspectos a mejorar propuestos se canalizan en las siguientes temáticas:

- SALAS: Aumento del número de salas de prácticas disponibles y mejora de sus condiciones (amplitud, luz, climatización, etc...). Respeto a las reservas de los espacios.
- MOBILIARIO - EQUIPACIÓN: Renovación y actualización de mobiliario y mejora de los equipamientos informáticos y audiovisuales.
- MATERIALES: Acumulo de materiales obsoletos o que ya no se utilizan y que habría que retirar. Mejorar la limpieza de los armarios, estanterías y del material de prácticas. Mejorar la accesibilidad a dicho material.

Aclarar que la reserva de espacios se realiza a través de la página siguiente y cuya gestión, aprobación y modificación corresponde exclusivamente al Conserje del centro:

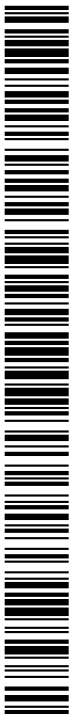
<https://reservadeaulas.unizar.es/>

## SALAS

### Respuestas profesorado usuario

- Una sala propia en el centro, que está prevista que se ejecute en el próximo curso.
- Espacios con mayores dimensiones
- Sala un poco más amplia en la que nos podamos sentar en el suelo.

CSV: 7594406cd1be4d8490562654a003c051	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 5	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA VICTORIA BELLOSO ALCAY	Vicedecana de Comunicación, Accesibilidad e Infraestructuras	30/05/2023 10:21:00	



7594406cd1be48490562654a003c051  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/7594406cd1be48490562654a003c051>

*Efectivamente, ya se ha empezado con los trámites para la transformación de la antigua sala de hidroterapia en una sala polivalente. Este proyecto, que está autorizado y reflejado en el presupuesto de la UZ y redactado por la arquitecto técnico de la UTCE, está pendiente de tramitación por parte del Ayuntamiento de Zaragoza. Según la previsión inicial, debería haber estado ejecutado en febrero de este presente año, pero está sufriendo un importante retraso que nos afecta de manera importante.*

*También se ha equipado la sala de simulación que ya ha empezado a funcionar recientemente. Esto permitirá disponer de mayor número de espacios para realizar las prácticas de las diferentes asignaturas de las titulaciones*

*La transformación de la antigua sala de hidroterapia proporcionará un gran espacio diáfano, con la posibilidad de poder separarlo en 2 más pequeños, en función de las necesidades.*

*Después de realizar un exhaustivo análisis de todos los espacios, se ha valorado un espacio que está infrutilizado. Este espacio corresponde a la sala de usuarios de informática donde hay ubicados varios puestos de ordenador para consulta. En la reunión mantenida con la técnica de informática, nos informó de que no hay usuarios de esa sala. Si se une esa sala con el actual despacho de informática, se consigue una sala equipada con mobiliario conformable y aforo para unos 25-30 estudiantes, que podría utilizarse para actividades docentes. Tras consulta con el servicio de mantenimiento de la UZ nos aseguraron que la obra de adecuación del espacio es sencilla y factible.*

**Respuesta profesorado usuario**

- Más salas de prácticas habilitadas con camillas, con mayor espacio y menor número de estudiantes.

*La FCS cuenta con 3 salas equipadas con total de 22 camillas, aunque el aforo en cada una de ellas es muy diferente. Se propone asignar cada sala en función del número de estudiantes del grupo.*

**Respuesta profesorado usuario**

- Calefacción, refrigeración, instrumentación, limpieza

*En cuanto a las condiciones de calefacción y refrigeración dependemos de los calendarios y horarios establecidos por la universidad, que decide los periodos de encendido y apagado de los equipos. Los problemas puntuales que pueden ocurrir a lo largo del tiempo se van solucionando con la mayor celeridad posible por el personal de mantenimiento de la UZ.*

**MOBILIARIO-EQUIPACION**

**Respuestas profesorado usuario**

- Mobiliario en la sala, condiciones de luz, mayor espacio, materiales nuevos y actualizados.
- Aumentar material y mejorar estado de camillas

CSV: 7594406cd1be4d8490562654a003c051	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 5	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA VICTORIA BELLOSO ALCAY	Vicedecana de Comunicación, Accesibilidad e Infraestructuras	30/05/2023 10:21:00	

- Espacio, que fuera más grande la sala; Posibilidad de que los vídeos y presentaciones se vean mejor en el ordenador/proyector;
- Mejorar los recursos y actualizarlos
- La sala 1 no tiene pantalla de ordenador, en ocasiones es difícil manejar el ordenador mirando a la pantalla grande. Es mejor replicar la sala 6 que tiene ordenador y cañón.
- Orden en el mobiliario en la sala de prácticas, dejar solo lo necesario, a veces tiene la apariencia de almacén.
- La reserva de una sala de prácticas no debería poder ser anulada por otro docente distinto al que ha hecho la reserva.

*El diseño arquitectónico del edificio complica en algunas ocasiones poder adaptar las condiciones de iluminación y de aislamiento sonoro de algunos espacios, pero se han instalado persianas y cortinas en los puntos donde ha sido posible.*

*El mobiliario de las salas de prácticas está adaptado a las funciones de cada una de ellas. Hace pocos años se renovaron las sillas y se instalaron mesas plegables y apilables en la sala de Grados.*

*Todas las camillas de las salas fueron tapizadas el pasado verano.*

*Existe un inventario con el mobiliario de los espacios y si es necesario se renueva o amplía.*

*Es responsabilidad de los profesores instar a los usuarios en el respeto y el buen uso de los equipamientos de las salas de prácticas, así como el deber de dejarlas en las condiciones óptimas de orden y limpieza, para poder ser utilizadas en las siguientes sesiones.*

*Cada cierto tiempo se insta a los profesores a que retiren el material inservible almacenado en las salas.*

*Todas las salas cuentan con equipos informáticos y de proyección de cuyo mantenimiento se encarga la responsable técnica de los equipos del centro. La sala 1 tiene el mismo equipamiento que la sala 6.*


## MATERIALES

### Respuestas profesorado usuario

- Eliminar el material obsoleto o que ya no se utiliza
- La limpieza del material de prácticas.
- Distribución de inventario material de prácticas, retirar material obsoleto y mayor accesibilidad al material habitual. Salas de prácticas ordenadas. Estanterías y armarios limpios.
- Disponer de más material
- Hace falta una inversión seria, no solo en infraestructuras (que se está trabajando en ello), sino en materiales. Muchos son reciclados de elementos caducados de hospitales y en muchas ocasiones vamos de prestado y con pocas posibilidades de enseñar esos mismos materiales porque no se disponen por su precio. No sé hasta dónde estaría dispuesto el departamento a costear unos materiales tan sumamente caros.



7594406cd1be4d8490562654a003c051  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/7594406cd1be4d8490562654a003c051>

CSV: 7594406cd1be4d8490562654a003c051	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 5	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA VICTORIA BELLOSO ALCAY	Vicedecana de Comunicación, Accesibilidad e Infraestructuras	30/05/2023 10:21:00	



7594406cd1be4d8490562654a003c051

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/7594406cd1be4d8490562654a003c051>

*La compra o renovación del material de prácticas es responsabilidad de los departamentos implicados en la docencia de las asignaturas. Cada profesor o profesores responsables de las asignaturas, en función de las necesidades detectadas, se encarga de solicitarlo a su departamento correspondiente.*

*Son los profesores los encargados de conocer los materiales de las salas y prever los materiales necesarios y los que ya son inservibles.*

*Contamos con un técnico de laboratorio de la FCS que procura mantener el material en las mejores condiciones dentro de sus posibilidades y al que puedes dirigirte si necesitas algo. Se propone realizar a finales del curso una revisión, junto con el técnico de laboratorio, del material de las salas para retirar el que se haya quedado obsoleto o no tenga uso.*

CSV: 7594406cd1be4d8490562654a003c051	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 5	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANA VICTORIA BELLOSO ALCAY	Vicedecana de Comunicación, Accesibilidad e Infraestructuras	30/05/2023 10:21:00	