



ERASMUS+

1. ADMISIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

IMPORTANTE Una vez asignada la plaza, los coordinadores o la secretaría del centro comunicarán a las universidades de destino los nombres de los estudiantes seleccionados. El alumno cumplimentará y enviará los impresos necesarios en la Universidad de destino (buscar la información en la página web de la Universidad de destino, generalmente señalada como ERASMUS IN).

Verifica que el plan de estudios de la universidad de destino es compatible con los estudios que quieres cursar allí. Consulta con tu coordinador/a ERASMUS de la FCS si tienes dudas.

ATENCIÓN: Es muy importante consultar los trámites de la universidad de destino porque puede tener sus **propios plazos, requisitos o documentos exigibles** para este proceso. El incumplimiento podría suponer la pérdida de la plaza de movilidad.

Si hay algún documento solicitado por parte de la Universidad de destino que necesita la firma del/de la coordinadora de movilidad de la Universidad de Zaragoza, debe enviarse a movilidad.fcs@unizar.es para que lo pueda firmar el/la responsable y se te devolverá una vez esté firmado.

Hasta que no se reciba la aceptación por parte de la Universidad de destino no se tiene confirmación de la movilidad y, por tanto, antes de ello no debe adquirirse el billete de avión, ni contratar o confirmar el alojamiento, entre otras cuestiones.

2. DOCUMENTACIÓN Y TRÁMITES

Una vez abierto el plazo para que los alumnos introduzcan los datos de los acuerdos de estudio en MOVILIDAD (SIGMA), debes aportar:

1. **Acuerdo de estudios o Learning Agreement** cumplimentado de acuerdo con tu coordinador/a de la facultad. El acuerdo académico es un contrato que vincula a las tres partes (estudiante, Universidad de destino y Universidad de Zaragoza)
2. **Convenio de subvención**
3. **Compromiso de devolución de ingresos no justificados**
4. **Acreditación de estudiante ERASMUS**

Puedes traerlos personalmente a secretaría o bien mandarlos movilidad.fcs@unizar.es. (Es recomendable que uses [firma electrónica](#))



3. MATRÍCULA

La matrícula se realizará online en los plazos establecidos en la Universidad de Zaragoza, para evitar problemas asegúrate que has introducido previamente en SIGMA los datos anteriormente requeridos.

4. RECOMENDACIONES ANTES DE VIAJAR

1. Busca alojamiento con suficiente antelación. Compara alojamientos disponibles para estudiantes de la ciudad de destino, como: Erasmusplay
2. Practica tu nivel de idioma antes de la llegada
3. Solicita de manera gratuita tu [Tarjeta Sanitaria Europea](#)
4. Reserva el vuelo/tren/bus cuando se esté seguro que se producirá la movilidad y se conozca el día de la misma
5. Hazte con una cuenta bancaria o tarjeta que no te cobre comisiones al sacar dinero en tu país de destino.
6. Algunos países tienen enchufes diferentes. Lleva un adaptador desde aquí.



CONSULTAR LA SECCIÓN DE MOVILIDAD DE LA [PÁGINA WEB DE LA FCS](#)
Y [SECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES UNIZAR](#)

Responsable de movilidad en el centro:

- ✓ [Isabel Iguacel](#) (Vicedecana de internacionalización, movilidad y cooperación)

Responsable Administrativo: Trámites administrativos (documentación, matrícula...):

- ✓ Carmen Flores movilidad.fcs@unizar.es 📞 876554442

Coordinadores movilidad: Trámites académicos (Acuerdo de estudios, firmas...):

- ✓ Enfermería: [Miguel Seral](#)
- ✓ Fisioterapia: [Miguel Malo](#)
- ✓ Terapia ocupacional: [Sandra Espín](#)