

# “Búsqueda de empleo”

## UNIVERSA: Servicio de Orientación y Empleo Universitario



# EL PROYECTO PROFESIONAL

Elegir, pensar..... Soñar con una ocupación  
Tu meta, tu objetivo



¿Qué quiero hacer?

¿Qué puedo hacer?

¿Qué me conviene hacer?

No se puede iniciar una travesía sin conocer el destino y sin contar con los mapas y la orientación para llegar a él por el mejor camino.



# QUÉ BUSCAN LAS EMPRESAS

Uso de la tecnología de forma eficiente

Dominio de idiomas

Experiencia profesional

Competencias personales



# QUÉ BUSCAN LAS EMPRESAS

- Aprendizaje constante
- Persistencia
- Autocontrol
- Habilidades de comunicación
- Independencia/Autonomía



## COMPETENCIAS

### **Creatividad**

Es la Capacidad para concebir y realizar tareas nuevas e inexistentes...

[+ INFO](#)

### **Comunicación efectiva**

Es la capacidad de transmitir ideas claramente, teniendo en cuenta a los...

[+ INFO](#)

### **Trabajo en equipo**

Es la intención de colaborar y cooperar con otros, formar parte de un...

[+ INFO](#)

### **Orientación a resultados**

Es la preocupación por realizar bien el trabajo o sobrepasar un estándar...

[+ INFO](#)

### **Proactividad**

Es la capacidad de identificar un problema, obstáculo u oportunidad y...

[+ INFO](#)

### **Resolución de problemas y toma de decisiones**

Es la habilidad que comprende la capacidad de analizar una o varias...

[+ INFO](#)

### **Capacidad analítica**

Es la capacidad de entender y analizar de forma profunda la información...

[+ INFO](#)



## NUESTRO PERFIL ESTÁ FORMADO POR NUESTRAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

- **SABER** (CONOCIMIENTOS /FORMACIÓN)
- **SABER HACER** (HABILIDADES /DESTREZAS)
- **SABER ESTAR** (ACTITUD /HABILIDADES SOCIALES-PERSONALES)
- **PODER HACER**
- **QUERER HACER** (MOTIVACIÓN)



# AUTOCANDIDATURA

## PASOS A SEGUIR:

1. **Haz una lista de entidades o empresas**
2. **Busca información de la entidad/empresa.**
3. **Busca e intenta conseguir un email y persona a la que enviar tu currículum y carta de presentación.** No tengas miedo de hacerlo.
4. **Hora de hacer tu currículum.** Adapta tu currículum lo máximo posible a los perfiles que buscan. Destaca tus fortalezas y minimiza tus debilidades.
5. **El siguiente paso sería realizar una carta de presentación.**
6. **Haz networking** con la persona que recibirá tu CV y con otras personas que trabajen en la empresa objetivo.



# <http://Inaem.aragon.es>

GOBIERNO DE ARAGON

inaem  
INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO

INAEM



Instituto Aragonés de Empleo

Preguntas frecuentes

☎ 901 501 000

🔍 Buscar por...

INAEM ▾

Trámites

Ayudas y subvenciones

¿Buscas empleo? ▾

¿Buscas formarte? ▾

¿Buscas orientarte? ▾

Para Empresa ▾

Para Emprendedores ▾

Entidades colaboradoras ▾



Programa investiga >

**2680**  
Cursos de formación >

Últimas noticias >

**607**  
Ofertas de empleo >

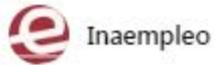
Oficina de empleo

Demanda de empleo

Búsqueda de empleo



# FACEBOOK INAEM



Avenida Alcalde Ramón Sainz de Varanda nº 15, Zaragoza, Spain

inaem@aragon.es

twitter.com/Inaempleo

inaem.aragon.es

Calificación · 3,6 (174 opiniones)

Sugerir cambios

## Fotos

Ver todas las fotos



Escribe un comentario...



## Otras publicaciones



Inaempleo

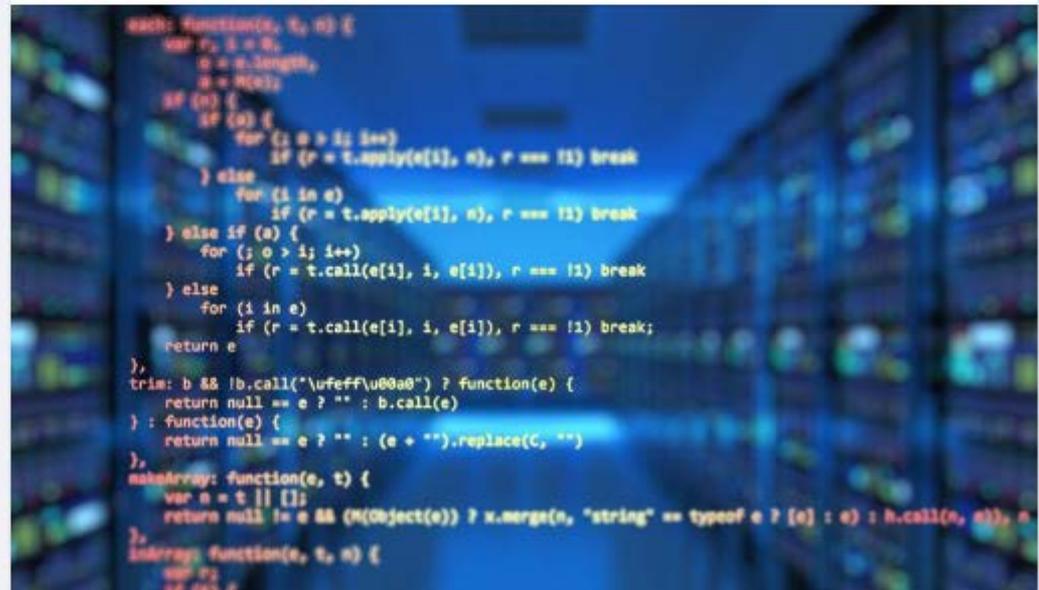
Ayer a las 13:26 · 🌐

¿Quieres #trabajar impartiendo #formación sobre #programación de aplicaciones #informáticas?

Entonces te interesa esta #oferta de #empleo que gestionamos de #monitor/a de #programación de aplicaciones informáticas para #Zaragoza

👉 <https://cutt.ly/V9WBqmM>

#empl... Ver más





# INAEM ORIENTA



## Servicio de Orientación Profesional On-Line de INAEM

### Buscamos ofertas **para ti**

Elige una opción y comienza tu búsqueda

Ofertas de empleo

Cursos de formación

Qué Palabra clave



Dónde Provincia o población



Puestos de trabajo ▾



Empleo público



Discapacidad

Buscar ofertas



# [www.5campus.com/empleo](http://www.5campus.com/empleo)

Todo lo que necesitas para buscar  
empleo en internet.

#lamayorwebdeempleo

más de 11.000 recursos

## RECURSOS BÁSICOS



Cómo hacer una carta de  
presentación



Cómo crear una empresa  
desde cero



Cómo hacer un  
Currículum Vitae



Cómo afrontar una  
entrevista de trabajo

Sergio Ibáñez



# UNIVERSA

Universidad Zaragoza

ESTUDIOS | PDI | INSTITUCIÓN | INTERNACIONAL | VIDA UNIVERSITARIA

Servicio de Orientación y Empleo Universidad Zaragoza

Prácticas rurales | Orientación para inserción laboral | Cursos de formación | Prácticas de estudiantes y titulados | Ofertas de empleo | Prácticas en el extranjero

Soy Estudiante | Soy Titulado | Soy Empresa | Soy PDI | Observatorio de Empleo | Formación Cursos INAEM | Años Anteriores | Sobre Nosotros | Blog



**SOY ESTUDIANTE**  
Prácticas, orientación, cursos... ¡y alguna que otra sorpresa!

**SOY TITULAD@**  
Apoyamos tu aventura en el mundo de la empleabilidad

**SOY EMPRESA**  
Tu plataforma ideal para que los estudiantes/titulados te conozcan

**OBSERVATORIO DE EMPLEO**  
BECA OBSERVATORIO DE EMPLEO  
Convocatoria 1 beca de colaboración para Observatorio de Empleo en el Servicio de Orientación y Empleo.  
25/01/2022

**conectADEA-UZ**  
Programa de formación y mentorizaje  
ADEA  
CONECTADEA-UZ: PROYECTO DE FORMACIÓN Y MENTORIZAJE - 2023  
08/11/2022

Twitter | Instagram | Facebook | LinkedIn

Becas Santander - Prácticas internacionales por autocandidatura

¿QUIENES SOMOS?

Años anteriores



# UNIVERSA Campus RURAL

🏠 expoTALENT Sobre Nosotros Soy Estudiante Soy Profesor Soy Titulado Soy Empresa Observatorio de Empleo Itinerarios Formativos

## PROGRAMA CAMPUS RURAL

El Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico y la Universidad de Zaragoza (a través de CRUE) han firmado un acuerdo de colaboración para poner en marcha, a lo largo del curso 2021-2022, el Programa "Campus Rural" de Prácticas Universitarias en el medio rural, con el objetivo de contribuir al reequilibrio territorial incentivando la llegada de capital humano a los espacios más despoblados para dinamizar su tejido productivo, social e institucional.

INSCRIPCIÓN  
ENTIDADES  
CAMPUS  
RURAL

INSCRIPCIÓN FINALIZADA

INSCRIPCIÓN  
ESTUDIANTES  
CAMPUS  
RURAL

INSCRIPCIÓN HASTA EL 28 DE MARZO

PLAZAS OFERTADAS

Las condiciones de este programa son:

1. Se puede realizar en municipios rurales con una población inferior a 5.000 habitantes, o en núcleos de población con una población por debajo de ese umbral, ya que las prácticas podrán desarrollarse en cualquier administración local, institución, organismo, entidad sin ánimo de lucro o empresa legalmente constituidas, que desarrollen su actividad en esos municipios o núcleos de población.
2. El programa financia las prácticas universitarias por un periodo mínimo de tres meses (hasta un máximo de cinco meses excepcionalmente).
3. La bolsa de ayuda al estudiante de 1.000 €/mes (incluidos todos los gastos) así como el coste de la Seguridad Social.

Active



# UNIVERSA Programa DESAFIO

🏠 Sobre Nosotros Soy Estudiante Soy Profesor Soy Titulado Soy Empresa Observatorio de Empleo Itinerarios Formativos expoTALENT

## PRÁCTICAS EN EL ENTORNO RURAL

🔵 INSCRIPCIÓN UNIVERSITARIOS/AS

🔵 INSCRIPCIÓN ENTIDADES



CERRADA CONVOCATORIA



CERRADA CONVOCATORIA



CERRADA CONVOCATORIA



XVIII PREMIOS EXPANSIÓN A LA INNOVACIÓN EN RECURSOS HUMANOS  
Yolanda Díaz: "Sólo es posible competir asegurando la calidad humana de las empresas"  
EXPANSIÓN | 14 de febrero de 2023

# UNIVERSA Feria de Empleo

Empresas Participantes

## expoTALENT'22

PATROCINADORES



EMPRESAS PARTICIPANTES



# OPOSICIONES Y CONTRATOS EN LA ADMINISTRACIÓN

<https://www.aragon.es/>

- ✓ Se publican en el BOE, BOA, BOP... Oposición, concurso-oposición
- ✓ Contratos laborales

OPOSICIONES

# INTERNACIONAL ESTUDIANTES

## Universidad de Zaragoza:

- Relaciones Internacionales: <https://internacional.unizar.es/>
- Prácticas Erasmus <https://internacional.unizar.es/programa-erasmus-practicas-2022-2023>
- Plazas de Cooperación. Información en RRII de tu centro. <https://magister.unizar.es/movilidad/movilidad>
- Campus Iberus. <http://www.campusiberus.es/euprojects/>
- Asociaciones estudiantes (Aiesec, Iaeste...): [https://www.unizar.es/sites/default/files/logos-unizar/asociaciones\\_listado\\_actual\\_web.pdf](https://www.unizar.es/sites/default/files/logos-unizar/asociaciones_listado_actual_web.pdf)



# INTERNACIONAL SI HAS TERMINADO LA CARRERA

- Programa Universtage



# OTRAS EXPERIENCIAS PARA “VIVIR” EUROPA

## Servicio de Voluntariado Europeo – Cuerpo Europeo de Solidaridad

- Rama Voluntariado (actividades de voluntariado)
- Rama Ocupacional (prácticas y empleo)



# OTRAS EXPERIENCIAS PARA “VIVIR” EUROPA

Eurodesk. Información juvenil: <http://www.eurodesk.eu/>

Zaragoza Dinámica:

<https://web.zaragozadinamica.es/empleabilidad/movilidad/>



# MÁS RECURSOS

## EXPERIENCIAS INTERNACIONALES

- Ministerio del Exterior. Cooperación AECID:  
<https://www.aecid.es/ES>
- Prácticas en la Unión Europea:  
[https://epso.europa.eu/job-opportunities/traineeships\\_es](https://epso.europa.eu/job-opportunities/traineeships_es)
- Estudiar idiomas (cursos, aupair, trabajos temporales...)  
Agencia de Promotores de cursos y trabajo en el extranjero: <http://www.aseproce.org/>





# TRABAJAR EN EUROPA

## Red Eures

Vacantes de empleo en 31 países europeos, lo que necesitas saber para vivir y trabajar en el exterior, y mucho más.



+ ¿Cómo iniciar sesión o registrarse en EURES?

### Hechos y cifras



**3 millones**

Empleos en el portal EURES



**800k**

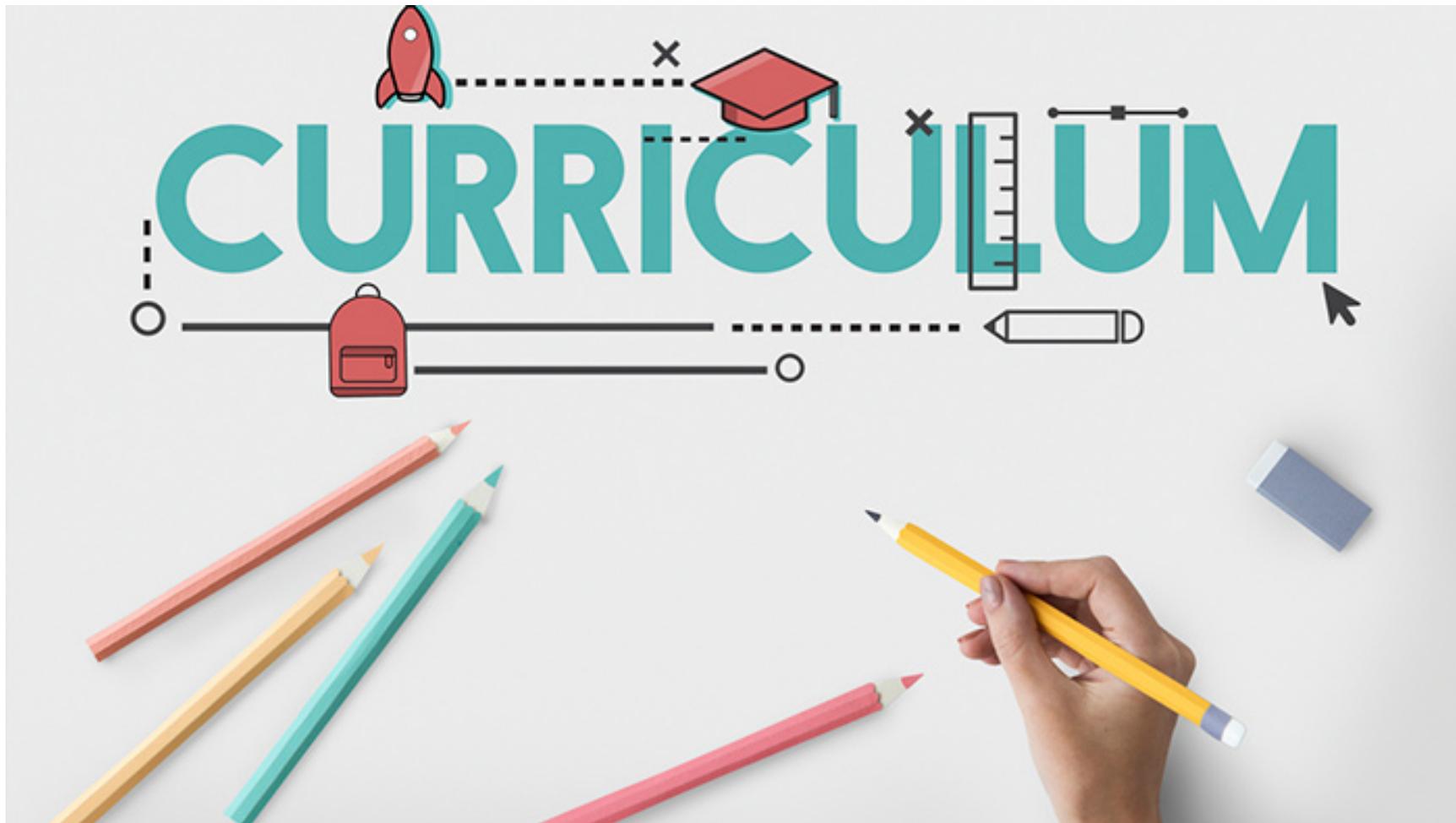
CV en el portal EURES



**4k**

Empleadores registrados en el portal EURES







¿Cómo  
es tu  
CV?

¿Es claro y tiene un diseño atractivo?

¿Se adapta al puesto al que aplico?

¿Me diferencia del resto?

¿Contiene la información adecuada?

El tiempo medio de lectura de un CV está entre los **6** y los **20 segundos**

Los seleccionadores tardan una media de **7 segundos** en decidir si un CV es interesante o no

# Mejora tu CV

## BLOG Y REDES SOCIALES

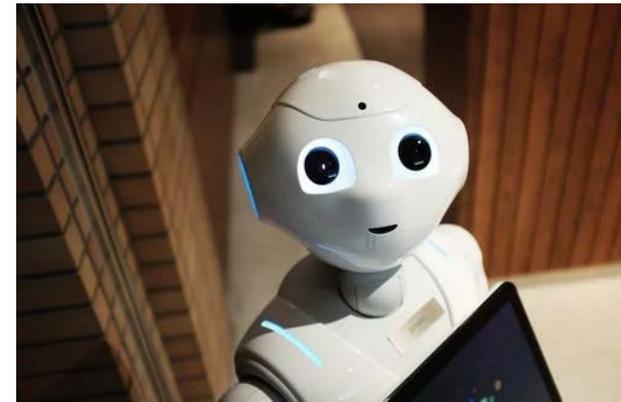
Enlace directo a tu blog y RRSS profesionales.  
¡Comparte contenido de valor sobre tu profesión!

## BREVE Y CONCISO

- Para que sea atractivo y **fácil de leer** utiliza frases cortas. No repitas datos ni incluyas información irrelevante u obsoleta.
- Debe ser “**escaneable**”, que los datos principales puedan captarse en unos segundos.

## PALABRAS CLAVE

Detecta las palabras claves de tu perfil, sector y oferta a la que aplicas, y empléalas en tu CV



# Mejora tu CV

## ELABORA UN PORTFOLIO PERSONAL

Recuerda pedir justificantes de todas las actividades que lleves a cabo  
IMPORTANTE: Carta de Recomendación: Referencias Dr. Del TFG

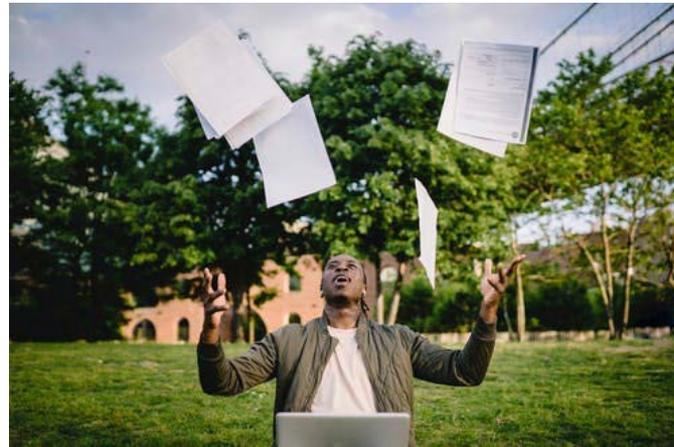
## ACTUALÍZALO

No es lo mismo hoy, que dentro de 4 años. "Debe ser vivo"

## NO UTILICES ABREVIATURAS

## CREA UN DISEÑO VISUAL ATRACTIVO, PERO NO EXTRAVAGANTE

El diseño debe estar al servicio de los datos, no al revés.



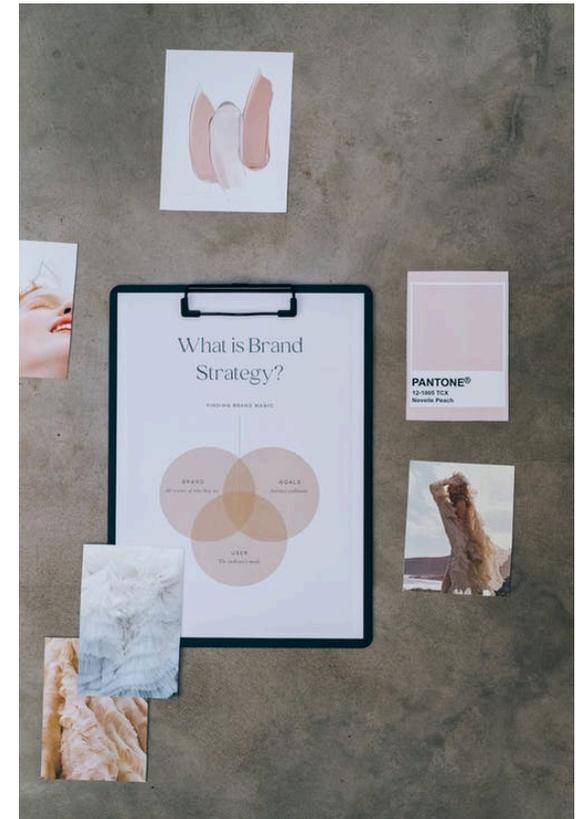


# Mejora tu CV

Aprovecha la **zona superior** de tu CV para potenciar tu **marca personal**

"Los reclutadores suelen leer los currículums en forma de 'Z'

Para **potenciar el valor de tu currículum, utiliza esa parte superior para hablar de ti** (pon la forma de contacto y foto más pequeñas en otra zona)



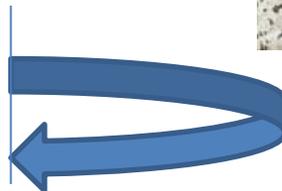
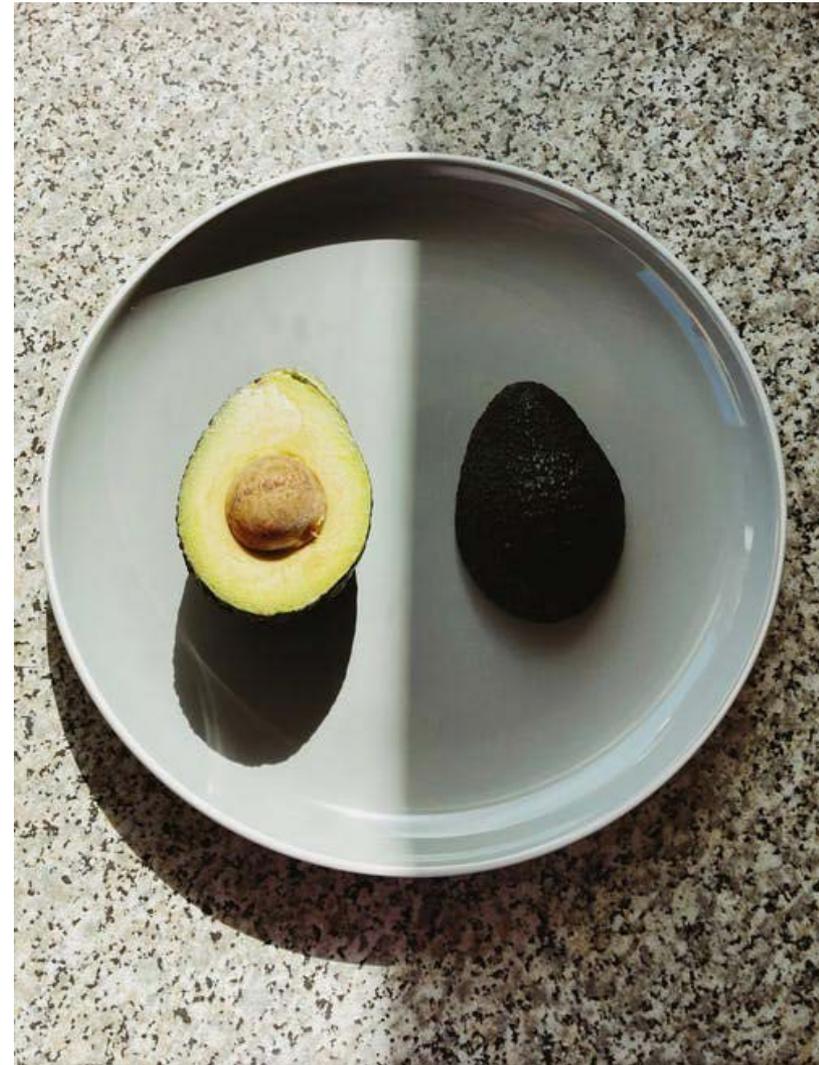
Esa zona top utilízala para resaltar en un par de líneas tu marca personal de forma relevante para esa empresa.

# Mejora tu CV

**TEN UN CV DIFERENTE  
PARA CADA OFERTA**

**VIGILA LA EXTENSIÓN**

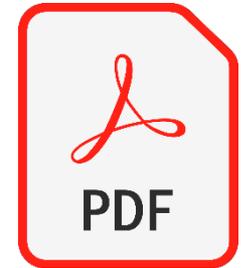
**LO MÁS IMPORTANTE  
EN LA PRIMERA MITAD  
DEL DOCUMENTO O DE  
LA FRASE.**



# Mejora tu CV

Guárdalo en PDF, ya que así se mantendrá el formato y **no existirán problemas de compatibilidad**

Guárdalo con tu nombre y dos apellidos



**DATOS PERSONALES**

**FORMACIÓN**

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**IDIOMAS**

ESTANCIAS EN EL EXTRANJERO

**CONOCIMIENTOS INFORMÁTICA**

**EXPERIENCIA LABORAL O ACTIVIDADES AFINES**

**OTRAS ACTIVIDADES**

**MUY BREVE: INQUIETUDES Y INTERESES**

RESUME

# Mejora tu CV



## FOTO PROFESIONAL

- Reciente, bien iluminada, mirando al frente, gesto amable, da una imagen seria y profesional.
- Evita recortes, fotos de fiesta (por muy bien que salgas), gafas de sol, fotos inapropiadas.

## DATOS PERSONALES

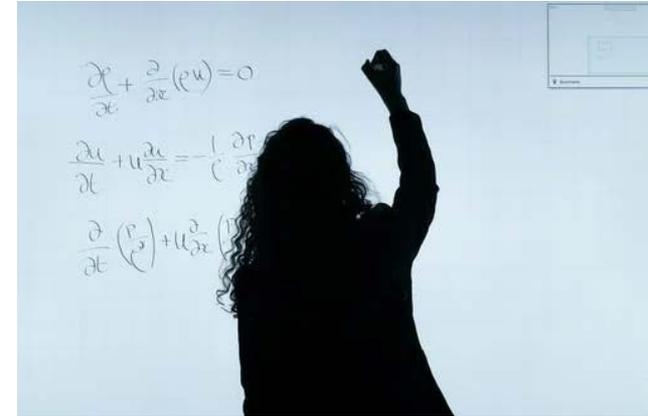
- Nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono
- Opcional: fecha de nacimiento, residencia
- Evita direcciones de email con palabras inapropiadas, graciosas. Mejor nombre y apellidos o iniciales.

# Mejora tu CV

## FORMACIÓN

Indica:

- Título de tus estudios
- Centro en el que lo has cursado
- Fecha de inicio y finalización ¿?



## EXPERIENCIA

En orden cronológico, comenzando por lo más reciente.  
Da más visibilidad (Ej. negritas) a la experiencia relacionada con el puesto que quieres conseguir.

Indica:

- Nombre del puesto
- Nombre de la empresa
- Periodo en el que trabajaste allí
- Breve descripción de tus funciones, incluye palabras clave

# Mejora tu CV

## IDIOMAS, INFORMÁTICA, HABILIDADES Y OTROS DATOS DE INTERÉS

Cuida su presentación. Utiliza elementos más visuales o gráficos.

### Idiomas:

Conviene distinguir entre nivel hablado, escrito y leído.

Si has realizado intercambios, viajes de estudio al extranjero o voluntariado, puedes indicarlo aquí.

### Otros datos de interés

Puedes incluir tus **objetivos e intereses profesionales**.

 IDIOMAS	 HABILIDADES PROFESIONALES	 HABILIDADES PERSONALES
Portugués: ★★★★★	CRM Salesforce ★★★★★	Supervisión y liderazgo ★★★★★
Español: ★★★★★	Hootsuite ★★★★★	Innovación y creatividad ★★★★★
Inglés: ★★★★★	Microsoft Office ★★★★★	Iniciativa ★★★★★
Francés: ★★★★★	WordPress ★★★★★	Creación de grupos de trabajo ★★★★★
	Adobe Creative Suite ★★★★★	Atención al cliente ★★★★★

# Europass



**europass** Curriculum Vitae

**PERSONAL INFORMATION** Guillermo Blanco Fuente

  Francisco Pizarro, 11, 33403 Avilés (Spain)  
 +34669303290  
 gblancofuente@hotmail.com

Sex: Male | Date of birth: 29/07/1980 | Nationality: Spanish

**PREFERRED JOB** Project Manager

**WORK EXPERIENCE**

December 2007 - July 2012 **Project Manager**  
IMASA, Ingeniería y Proyectos, S.A.  
Placido Valdes, 1 ES-33002 Oviedo (Spain)  
- Last Position: Project Manager.  
- Other positions: Site Manager and Project Manager Assistant.  
- Cost and planning control, customer services and coordination within the technical department.  
- Solution design and creating functional descriptions of equipment and facility.  
- Manufacturing control, supervision of machine and structure assembly, staff management and equipment and facility start up.  
- Writing up estimates, making technical specifications, asking for estimates, dealing with suppliers, purchase management and order control.  
In this period, not only did I adapt to multi-field project group work, but my capacity to solve very different problems improved too, this was always based on analysis of figures and on quick learning.

January 2006 - November 2007 **Sales Engineer and Workshop Manager**  
EMICA BOMBAS, S.A.  
Pol. Ind. El Campillo, A25-29 ES-48500 Gallarta (Spain)  
- Last Position: Project Manager.  
- Other positions: Site Manager and Project Manager Assistant.  
- Cost and planning control, customer services and coordination within the technical department.  
- Solution design and creating functional descriptions of equipment and facility.  
- Manufacturing control, supervision of machine and structure assembly, staff management and equipment and facility start up.  
- Writing up estimates, making technical specifications, asking for estimates, dealing with suppliers, purchase management and order control.  
In this period, not only did I adapt to multi-field project group work, but my capacity to solve very different problems improved too, this was always based on analysis of figures and on quick learning.

July 2005 - January 2006 **Research fellow**  
Instituto Universitario de Tecnología Industrial  
Campus de Gijón, Universidad de Oviedo ES-33204 Gijón (Spain)  
- Research and Development Project Grant: "Composite Materials Service Behaviour in Structural Applications"  
- Static and fatigue testing.  
During this time, my methodical skills were reaffirmed.

October 2003 - October 2005 **Teacher**

© European Union, 2002-2013 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Page 1 / 3

[europass.cedefop.europa.eu/es](http://europass.cedefop.europa.eu/es)

Es un **modelo estandarizado** de CV que propone la **Unión Europea** para facilitar la búsqueda de empleo de los trabajadores en los diferentes países de Europa.

Presenta de modo sistemático y cronológico cualificaciones, experiencia, habilidades y competencias.

Incluye informaciones sobre datos personales, nivel de estudios y formación académica así como experiencia laboral, competencias lingüísticas y otras competencias adicionales.

Descargable en las **distintas lenguas** europeas.

Se cumplimenta **online** y se **descarga en diferentes** formatos, Word, PDF, HTML.



## ¿QUIERES TRABAJAR EN OTRO PAÍS?

Infórmate primero sobre el formato de CV que es habitual allí.

# EL CURRICULUM VITAE

## Infografías

[Customize your Resume](#)



**GeorgeHloomborg**

123 Park Avenue,  
Michigan MI 60689

(123) 456 7899

info@hloom.com  
www.hloom.com

## GEORGE HLOOMBERG

### GRAPHIC DESIGNER

#### EXPERIENCE

**SENIOR DESIGNER**  
**CREATIVE BEE**

>Loremipsumdolor sitamet, consecteturadipiscingelit, sed do eiusmodtemporincididuntutlabore et dolore magna aliqua.

(2011 – present)

**ASSISTANT DESIGNER**  
**GRAVITY DESIGNS**

>Loremipsumdolor sitamet, consecteturadipiscingelit, sed do eiusmodtemporincididuntutlabore et dolore magna aliqua.

**BACHELOR OF ART**  
**GREEN ELEPHANT ARTS**

>Loremipsumdolor sitamet, consecteturadipiscingelit, sed do eiusmodtemporincididuntutlabore et dolore magna aliqua.

**COOL DESIGN TRAINING**  
**BLUE BEE ART**

>Loremipsumdolor sitamet, consecteturadipiscingelit, sed do eiusmodtemporincididuntutlabore et dolore magna aliqua.

#### EDUCATION

(1999 – 2001)

#### SKILLS

**WORK**

PHOTOSHOP

ILLUSTRATOR

RIFUNDES

DREAMWEAVER

INDESIGN


**PERSONAL**

COMMUNICATION

ORGANIZATION

TEAM PLAYER

CREATIVITY

SOCIAL


#### AWARDS

- Best Designer of 2010
- Winner of Euro Design 2009
- Best Creative Designer 2008
- Winner – National Design Competition 2006

[www.linkedin.com/someone](http://www.linkedin.com/someone)    [www.facebook.com/someone](http://www.facebook.com/someone)    [www.twitter.com/someone](http://www.twitter.com/someone)

## Johanna Castelli

Business Manager

Home Experience Skills Education Portfolio Interests Blog Contact
Download Share

**Johanna Castelli**

Nantes (44000)  
France



[johanna@doyoubuzz.com](mailto:johanna@doyoubuzz.com)  
[djb.johanna](#)

[Contact Form](#)

**Professional Status**

Employed

Job/Career  
Unavailable

**Welcome to My Resume**

Passionate about science and technology, I'm always dreaming up new ideas, concepts and projects.

Take a moment to explore my skills and achievements in project management, communications, training and business development which I've cultivated over the last 10 years.

Check out the DoYouBuzz blog ([blog.doyoubuzz.com/es/](http://blog.doyoubuzz.com/es/)) to get a feel for my writing style.

**My Links**

[LinkedIn](#)    [Viadeo](#)

**Professional Experience**

**Business Manager**  
HR Design, Inc. - San Francisco - United States (Since January 2007)

- Organization of marketing campaigns to secure new clients.
- Sales analysis for the Midwest region
- Redesigned monitoring dashboard
- Produce daily revenue reports
- Develop and report revenue projections

[Learn more](#)

**Sales Representative**  
Oscar Productions - Quebec - Canada (2003 - 2007)

- Developed client portfolio
- Led new client campaign to break into small business market
- Redeveloped marketing messages inline with revised positioning

[Learn more](#)

**Marketing Assistant**  
Campus Technologies - Nantes - France (Part-time - 2002 - 2003)

- Played a key role in launching of new Web service :
- Created database of potential clients
- Transformed 20+ leads into long-term clients
- Developed press package and achieved national press coverage

[Learn more](#)

**Skills**

**Business Management**

- Sales team supervision
- Sales monitoring and reporting
- Sale strategy development

**Communication and Marketing**

- Public relations and client relationship management

**Portfolio**

Product presentation



[Learn more](#)

**Education**

Bachelors of Science, Accounting  
DreameTown University (August 1987 - June 2000)

- - Double minor: Spanish and French
- President of Student Ambassadors Committee (1999 - 2000)
- Member of the Student Adventure Club

[Learn more](#)

Masters in Business Administration  
The Buzz School of Business, College of DoYou (January 2000 - January 2003)

- Specialized in supply chain management and technology marketing
- Study Abroad:  
- Quebec: A Canadian approach to consumer technology

<https://www.doyoubuzz.com/es/>



# Mejora tu CV Código QR

Selecciona un generador de códigos QR

- [1. GOQR.me](#)
- [2. Visualead](#)
- [3. QR Stuff](#)

2. Diseña y enlaza tu código QR

3. Prueba el código QR

**Nombre Apellido**  
PROFESIÓN || SECTOR  
+34 600 00 00 00 email@gmail.com  
LinkedIn Provincia



### PERFIL PROFESIONAL

Sintetiza en 3-5 líneas tu perfil profesional indicando tu **formación, experiencia, ventajas de contratar tu candidatura y propuesta de valor.**

### IDIOMAS

Idioma. Nivel. ●●●●●  
Idioma. Nivel. ●●●●●  
Idioma. Nivel. ●●●●●

### INFORMÁTICA

Programa. Nivel. ●●●●●  
Programa. Nivel. ●●●●●  
Programa. Nivel. ●●●●●

### COMPETENCIAS

Liderazgo ●●●●●  
Iniciativa ●●●●●  
Autonomía ●●●●●  
Flexibilidad ●●●●●

### FORMACIÓN

**Titulación.** Centro de Estudios. Año inicio - año fin.  
**Titulación.** Centro de Estudios. Año inicio - año fin.  
**Titulación.** Centro de Estudios. Año inicio - año fin.  
**Titulación.** Centro de Estudios. Año inicio - año fin.

### EXPERIENCIA

**Puesto. EMPRESA.** Año inicio - año fin.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.

**Puesto. EMPRESA.** Año inicio - año fin.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.

**Puesto. EMPRESA.** Año inicio - año fin.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.

**Puesto. EMPRESA.** Año inicio - año fin.  
• Describir funciones.  
• Describir funciones.

### CURSOS

**Titulación.** Centro de Estudios. Año inicio - año fin.  
**Titulación.** Centro de Estudios. Año inicio - año fin.  
**Titulación.** Centro de Estudios. Año inicio - año fin.  
**Titulación.** Centro de Estudios. Año inicio - año fin.

### DATOS DE INTERÉS

- Permiso de conducir B1 y **coche propio.**
- **Voluntariado.**
- Disponibilidad **completa e inmediata.**

### REFERENCIAS

**Nombre. Cargo. Empresa.**  
+34 600 000 000.

**Nombre. Cargo. Empresa.**  
+34 600 000 000.

### CÓDIGO QR LINKEDIN

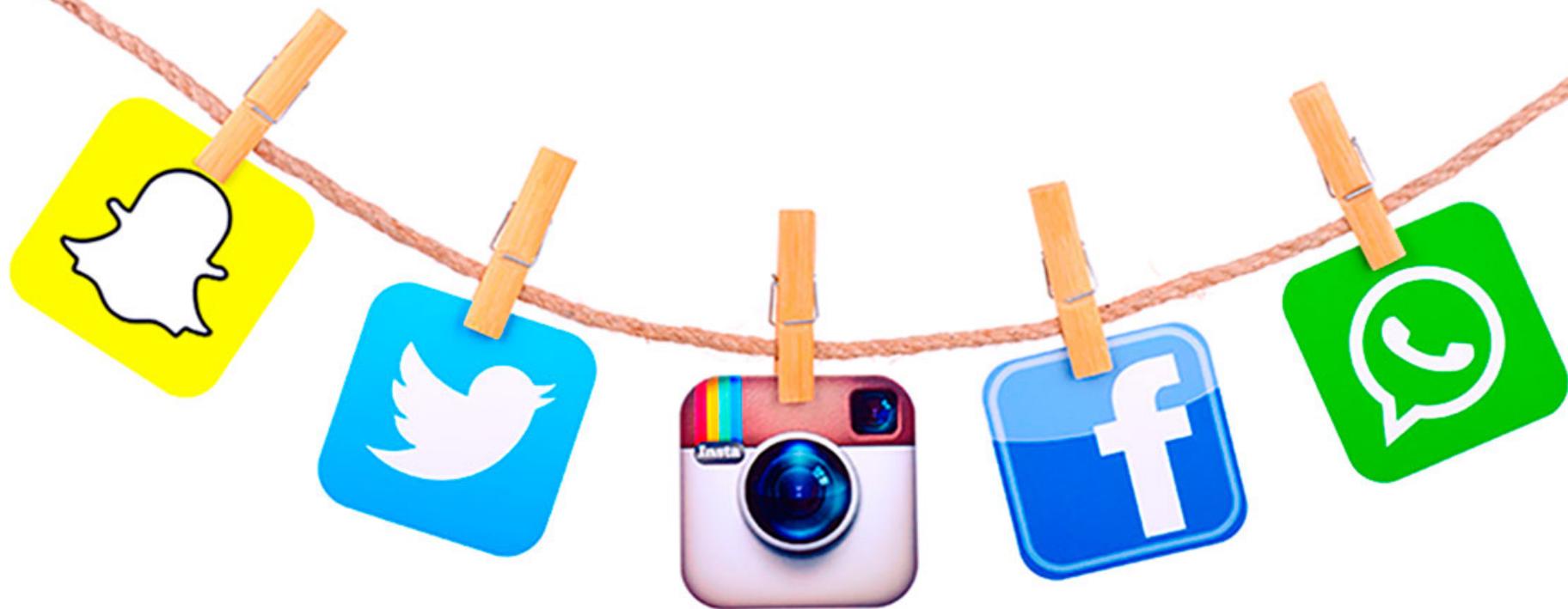


# LA CARTA DE PRESENTACIÓN

**DEBE RESPONDER TRES CUESTIONES:**

- **¿Por qué te pones en contacto con ellos?**
- **¿Por qué les puedes interesar tú?**
  - Presentación académica
  - Presentación profesional
  - Presentación personal
- **¿Qué buscas?**

# El currículum y las redes sociales



**NO PUEDES NO ESTAR**

**PERO NO PUEDES ESTAR DE  
CUALQUIER MANERA**

GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN

**Elisa Gómez de Mena**  
[elimena@unizar.es](mailto:elimena@unizar.es)  
**Orientadora Profesional**

<http://www.unizar.es/universa>

